



**STICHTING
SWALM & ROER**
voor onderwijs en opvoeding

Medezeggenschapsreglement voor de gmr van stichting Swalm & Roer

Versie 31 maart 2025

	geleding	datum
Instemming	gmr	1 april 2025
Vaststelling (definitief besluit)	CvB	1 april 2025
Evaluatie	CvB en gmr	Uiterlijk 1 juni 2027

Inhoud

Paragraaf 1	Algemeen.....	3
Paragraaf 2	Medezeggenschap	3
Paragraaf 3	De verkiezing.....	4
Paragraaf 4	Algemene taken en bevoegdheden van de gmr	4
Paragraaf 5	Bijzondere bevoegdheden gmr.....	6
Paragraaf 6	Inrichting en werkwijze gmr.....	10
Paragraaf 7	Regeling geschillen.....	11
Paragraaf 8	Optreden namens het bevoegd gezag.....	11
Paragraaf 9	Overige bepalingen.....	12

Bijlage: Instemming gmr

Dit is het reglement van de gmr van alle onder het bevoegd gezag van stichting Swalm & Roer staande scholen voor primair onderwijs en het stafkantoor.

Openbare scholen:

1. OBS Aan de Roer
2. OBS De Brink
3. OBS De Stapsteen

Katholieke scholen:

1. Bs. Neel
2. Bs. De Octopus
3. Bs. De Kasteeltuin
4. Hubertusschool
5. Bs. 't Mozaïek
6. Bs. De Steenen Brug
7. Vincent van Goghschool
8. Bs. De Zonnewijzer
9. Bs. De Hovenier
10. Bs. De Achtbaan
11. Bs. De Berensprong
12. Bs. Lambertus
13. St. Martinusschool
14. Bs. 't Kempke
15. Bs. St. Theresia
16. Bs. Leeve
17. Synergieschool

Protestants-christelijke scholen

1. CBS Willem de Zwijger

Algemeen-bijzondere scholen

1. Montessorischool Roermond

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- | | | |
|----|-------------------------------|--|
| a. | de wet | de Wet medezeggenschap op scholen; |
| b. | bevoegd gezag | het college van bestuur van stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding; |
| c. | dagelijks bestuur | voorzitter en secretaris; |
| d. | interne toezichthouder | de raad van toezicht van Stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding; |
| e. | mr
de | de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet; |
| f. | gmr | de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet; |
| g. | scholen | de in de aanhef genoemde scholen die vallen onder het bestuur van stichting Swalm & Roer; |
| h. | leerlingen | leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs; |
| i. | ouders | de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen; |
| j. | schoolleiding | de directeur zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs; |
| k. | personeel | de medewerkers in een dienstbetrekking dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen of het stafbureau van stichting Swalm & Roer; |
| l. | geleding | de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet; |
| m. | WPO | Wet op het primair onderwijs; |
| n. | Wms | Wet medezeggenschap op scholen; |
| o. | themaraad | de themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid van de wet. |

Paragraaf 2 Medezeggenschap

Artikel 2 Gmr

1. Het bevoegd gezag stelt een gmr in.
2. De leden van de gmr worden gekozen door (de leden van de) medezeggenschapsraden.

Artikel 3 Omvang en samenstelling gmr

1. De gmr bestaat uit 16 leden van wie:
 - a. 8 leden door de personeelsleden van de medezeggenschapsraden van de scholen worden gekozen en
 - b. 8 door de ouderleden van de medezeggenschapsraden van de scholen worden gekozen,en wel met dien verstande dat er maximaal één lid per geleding van dezelfde school in de gmr mag zitten.
2. Voor zover op het moment van inwerkingtreding van dit reglement in de gmr meer dan één lid per geleding van dezelfde school zitting neemt, wordt bij de eerst volgende vacature die ontstaat in de gmr na inwerkingtreding van dit reglement, ervoor zorggedragen dat de gmr de bemensing krijgt zoals aangegeven in lid 1.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag of de schoolleiding kunnen geen zitting nemen in de gmr.
2. Een personeelslid dat tevens ouder is, kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de gmr.
3. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de gmr kan niet tevens lid zijn van de gmr.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de gmr heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
2. Een lid van de gmr treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de gmr:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen;
 - d. door onder curatelestelling.

Paragraaf 3 De verkiezingen

Artikel 6: Verkiezingen

Verkiezingen worden gehouden conform het Reglement verkiezingen gmr voor stichting Swalm & Roer, welk reglement integraal onderdeel uit maakt van onderhavig medezeggenschapsreglement voor de gmr.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gmr

Artikel 7 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de gmr komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de gmr, een geleding van de gmr of het bevoegd gezag. In ieder geval vinden per jaar minimaal 6 vergaderingen plaats. Voorafgaand aan elk schooljaar wordt in overleg tussen de gmr en het bevoegd gezag een vergaderrooster vastgesteld.
2. Indien tweederde deel van de leden van de gmr en de meerderheid van elke geleding dat wenst, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 8 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de gmr overleggen tenminste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 9 Vertegenwoordiging gmr in sollicitatiecommissie voor benoeming

bestuurder Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de gmr dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de gmr dat uit en door de ouders is gekozen.

Artikel 10 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 17a van de Wet op

het primair onderwijs, stelt het bevoegd gezag de gmr in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 11 Initiatief bevoegdheid gmr

1. De gmr is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de gmr. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de gmr ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de gmr.
3. Indien tweederde deel van de leden van de gmr en de meerderheid van elke geleding dat wenst, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 12 Algemene taken van de gmr

1. De gmr bevordert naar vermogen, openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De gmr waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en personen met een migratieachtergrond.
3. De gmr doet aan alle bij de scholen betrokken medezeggenschapsraden schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de raden in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 13 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de gmr, tijdig en op een toegankelijke wijze, ongevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de gmr en de geledingen de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Uitgangspunt is dat stukken die besproken worden tijdens een vergadering in beginsel uiterlijk 8 dagen voor de vergadering (digitaal) worden verstrekt. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de gmr, de geledingen en de raden als bedoeld in de Wms.
2. De gmr ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 165 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van

de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in een van de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

- g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag verschaft de gmr de informatie in principe digitaal.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de gmr, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de gmr. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 14 Jaarverslag

1. De gmr stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De gmr draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats wordt gepubliceerd.

Artikel 15 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de gmr is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de gmr in het geding is, kan de gmr besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De gmr besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de gmr zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de gmr hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

Artikel 16 Instemmingsbevoegdheid gmr

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de gmr voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 19, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs;
- j. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid van de Wet bescherming klokkenluiders¹¹

Artikel 17 Adviesbevoegdheid gmr

De gmr wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen.
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment,

¹ Art. 2 lid 1 Wet bescherming klokkenluiders luidt: De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig personen werkzaam zijn, stelt een procedure vast voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.

- dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
 - h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
 - i. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
 - j. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
 - k. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut; vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
 - l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
 - m. regeling van de schoolvakanties;
 - n. het oprichten van een centrale dienst;
 - o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van scholen;
 - p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
 - q. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening bedoeld in artikel 45, tweede lid van Wet op het primair onderwijs (organisatie kinderopvang) wordt georganiseerd.
 - r. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur.

Artikel 18 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de gmr dat uit het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 16 onder i, of artikel 17 onderdelen d, e, f en o;²²
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;

²² artikel 17 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment), o (centraledienst).

- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de gmr tot stand wordt gebracht;
- r. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling zoals bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel.
- s. De keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie.

Artikel 19 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de gmr dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 16 onder i, of artikel 17, onder d, e, f, o;³³
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling, zoals bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders.

³ artikel 16 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 17 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment), o (centrale dienst).

Artikel 20 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 16 tot en met 19 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de gmr over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de gmr dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de stichting reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 21 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de gmr of die geleding van de gmr die het aangaat een termijn van maximaal 6 weken, waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 16 tot en met 19 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de gmr dan wel die geleding van de gmr die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gmr

Artikel 22 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De gmr kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris die tevens plaatsvervangend voorzitter is. Tezamen vormen zij het dagelijks bestuur van de gmr.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de gmr in rechte.

Artikel 23 Uitsluiting van leden van de gmr

1. De leden van de gmr komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De gmr kan tot het oordeel komen, dat een lid van de gmr de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of van dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de gmr.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de gmr met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de gmr.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de gmr uit te sluiten van de werkzaamheden van de gmr voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De gmr pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid

- kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 24 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. De medezeggenschapsraden kunnen de secretaris van de gmr schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de gmr te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Als het onderwerp of voorstel op de agenda wordt geplaatst nodigt de secretaris de verzoeker(s) uit om het onderwerp of voorstel voorafgaand aan de vergadering van de gmr toe te lichten.
4. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de gmr.

Artikel 25 Raadplegen personeel en ouders

De gmr dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 16 tot en met 19 van dit reglement, het personeel en de ouders over dat voorstel te raadplegen.

Artikel 26 Huishoudelijk reglement

1. De gmr stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging;
 - g. het rooster van aftreden.
3. De gmr zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 27 Aansluiting geschillencommissie

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht
<http://www.onderwijsgeschillen.nl/medezeggenschap/lcgwms>

Artikel 28 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de gmr dan wel een geleding van de gmr beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 27 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de gmr dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 29 Het college van bestuur voert overleg

1. De voorzitter van het college van bestuur voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de gmr.
2. Op verzoek van de gmr of op verzoek van de voorzitter van het college van bestuur, als genoemd in het eerste lid, kan de raad van toezicht besluiten het college van bestuur te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt de raad van toezicht terstond voor vervanging van het personeelslid.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 30 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de gmr het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de gmr, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de gmr komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.

De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning, wordt vastgelegd in de faciliteitenregeling. Deze regeling is als bijlage toegevoegd aan het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 31 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen, alsmede de leden en de gewezen leden van de gmr niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

Artikel 32 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de gmr en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de gmr heeft verworven.

Artikel 33 Geldigheidsduur van dit reglement

Dit reglement wordt vierjaarlijks geëvalueerd of zoveel eerder n.a.v. eventuele wetswijziging of relevantie wijziging in de Cao po.

Artikel 34 Citeertitel inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement voor de gmr van stichting Swalm & Roer.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 april 2025.

Aldus na verkregen instemming van de gmr op 24 maart 2025 vastgesteld door het bevoegd gezag van Stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding op 1 april 2025 te Roermond.

M. Brugman
voorzitter college van bestuur

Bijlage: Instemming GMR



GMR
Stichting Swalm en Roer
e-mail: gmr@swalmenroer.nl

Stichting Swalm & Roer
T.a.v. college van bestuur
Roerderweg 35
6041 NR Roermond

Roermond,

Betreft: Instemming medezeggenschapsstatuut, -reglement gmr en
verkiezingsreglement gmr

Kenmerk: 2025/0104-2 gmr

Geacht college,

In de vergadering van 24 maart jl. werd de gmr verzocht in te stemmen met het medezeggenschapsstatuut, -reglement gmr en het verkiezingsreglement. Hierbij laten we u weten dat de gmr instemming verleent.

Met vriendelijke groet,

Namens GMR Swalm en Roer