



**STICHTING
SWALM & ROER**
voor onderwijs en opvoeding

jaarsverslag 2018

INHOUDSOPGAVE

inhoudsopgave.....	1
voorwoord.....	3
1 De organisatie	4
1.1 stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding.....	4
1.2 missie en visie	4
1.3 juridische structuur en organisatiestructuur	4
1.4 kernactiviteiten	5
1.5 samenwerkingsverband passend onderwijs.....	6
2 Bestuur, verantwoording en toezicht	7
2.1 college van bestuur	7
2.2 verslag raad van toezicht	7
2.3 medezeggenschap.....	10
2.4 klachtafhandeling.....	11
3 Onderwijs.....	12
3.1 opbrengsten onderwijs	12
3.2 ontwikkeling leerlingaantallen 2017-2018	14
3.3 toegankelijkheid en toelatingsbeleid.....	14
4 De strategische agenda nader toegelicht	16
4.1 achtergrond.....	16
4.2 brede ontwikkeling van het kind.....	16
4.3 de professional.....	18
4.4 kwaliteit en veiligheid	20
4.5 digitale verrijking van het onderwijs.....	21
4.6 partnerschap	22
5 medewerkers	24
5.1 samenstelling, opbouw medewerkersbestand.....	24
5.2 bestuursformatieplan 2018-2019 en mobiliteit	25
5.3 ziekteverzuim	25
5.4 flexpool	27
5.5 Werkdrukmiddelen	27
5.6 ontwikkelingen P&O	28
6 Bedrijfsvoering	30
6.1 planning en control	30
6.2 ICT	30
6.3 huisvesting en facilitaire zaken	31
6.4 Overige zaken.....	31
7 Financieel beleid	33

7.1 toelichting op de staat van baten en lasten.....	33
7.2 financiële kengetallen	38
7.3 treasury	39
7.4 continuïteitsparagraaf.....	39
8 Jaarrekening.....	45
8.1 Algemeen	45
8.2 waarderingsgrondslagen.....	45
8.3 balans	48
8.4 staat van baten en lasten.....	48
8.5 kasstroomoverzicht.....	49
8.6 toelichting op de balans.....	50
8.7 niet in de balans opgenomen regelingen	55
8.8 toelichting op de staat van baten en lasten.....	57
8.9 WNT-verantwoording 2018 Stichting Swalm & Roer.....	61
8.10 gegevens over de rechtspersoon.....	63
9 Bijlagen.....	64
9.1 tekenblad	64
9.2 begrippenlijst	65
9.3 jaarverslag GMR 2018.....	66
9.4 clusterindeling Swalm & Roer	68
9.5 overzicht scholen Swalm & Roer 2018.....	69
9.6 Samenstelling college van bestuur en raad van toezicht.....	70

VOORWOORD

Met genoegen kan ik u het voorliggende jaarverslag van stichting Swalm & Roer aanbieden. Dit jaarverslag beschrijft de periode 1 januari tot en met 31 december 2018. In het verslagjaar heeft Swalm & Roer onderwijs verzorgd in 23 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Roermond en Roerdalen: 22 reguliere basisscholen en 1 basisschool voor speciaal basisonderwijs.

Het jaar 2018 is wederom een jaar geweest waarin de ontwikkelingen in hoog tempo voortgaan. Hiermee komen we dan ook steeds dichterbij de realisatie van onze ambities uit het koersplan. Een aantal in het oog springende zaken zou ik hier willen vermelden.

De strategische koerslijn “talentontwikkeling van de kinderen” is verder versterkt door deelname aan provinciaal ondersteunde cultuureducatieplannen en door actieve participatie in netwerken, zoals de Marktplaats voor innovatie, Wetenschap en Technologie, ICT-scholing middels het Ixperium en deelname aan het kansengelijkheid project van de overheid.

De strategische koerslijn professionalisering op alle niveaus is verder geïntensiveerd. Er is een breed bovenscholings aanbod (veelal op maat) voor leerkrachten, IB-ers en directeuren. De directeuren hebben samen met stafmanagers en College van Bestuur vier professionaliseringsdagen. De GMR heeft jaarlijks scholingsbijeenkomsten en de Raad van Toezicht heeft themadagen en voert jaarlijks een zelfevaluatie.

Strategische koerslijn drie wordt uitgevoerd door het Ixperium in samenwerking met de bovenscholings ICT-werkgroep. Daarnaast wordt alle software voortdurend geëvalueerd en eventueel bijgesteld voor een correcte ondersteuning in de administratieve processen.

De vierde koerslijn verloopt in de realisatie voorspoedig. De samenwerking met gemeente en kinderopvang is versterkt en wordt verdiept waardoor de realisatie van Kindcentra steeds verder gestalte krijgt.

Samengevat een jaar om trots op te zijn. Er is nog veel te doen en we zetten de ingeslagen weg dan ook met veel enthousiasme en inzet verder door. Onze missie “Goed onderwijs voor elk kind” zal daarbij voorop blijven staan.

Jos de Vriend
Voorzitter College van Bestuur.

1 DE ORGANISATIE

1.1 stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding

Stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding, hierna te noemen Swalm & Roer, is een onderwijsorganisatie voor primair onderwijs met kwalitatief hoogwaardige scholen.

Swalm & Roer is het bevoegd gezag voor 23 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Roermond en Roerdalen: 22 reguliere basisscholen en 1 basisschool voor speciaal basisonderwijs. Op de peildatum van 1 oktober 2018 zijn er in totaal 5.539 leerlingen en 590 medewerkers.

De scholen liggen in diverse stadswijken en dorpskernen en bieden katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en openbaar primair onderwijs.



Roerderweg 35, 6041 NR Roermond



Postbus 606, 6040 AP Roermond



+31 (0)475 34 58 30



info@swalmenroer.nl



www.swalmenroer.nl



12068855

1.2 missie en visie

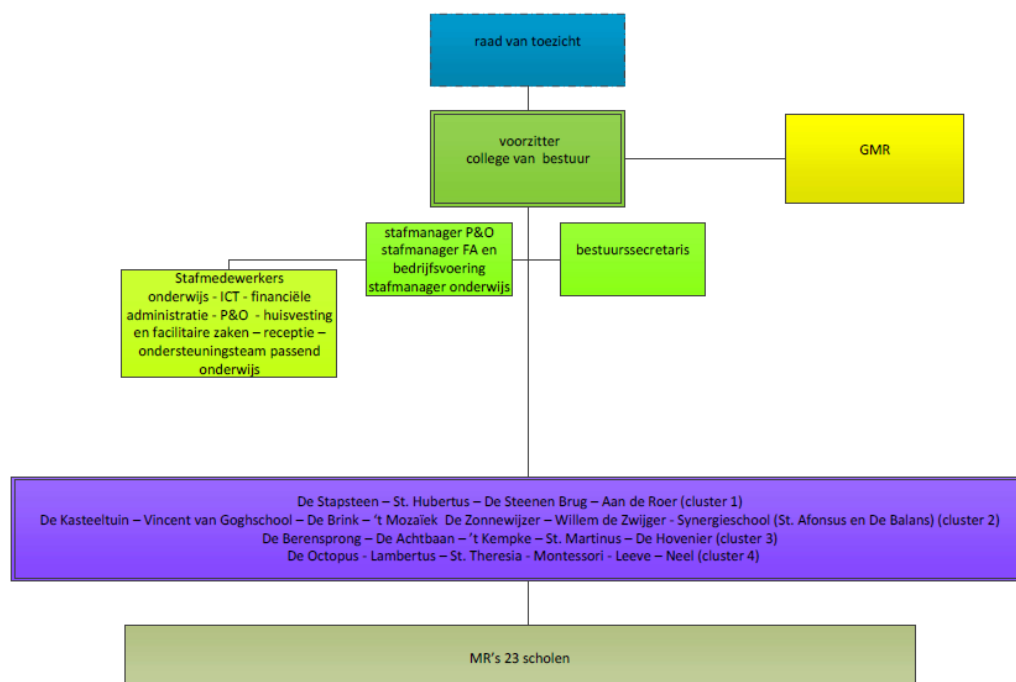
We bereiden kinderen voor op de maatschappij van de toekomst door innovatief en passend onderwijs te realiseren waardoor talenten van kinderen tot hun recht kunnen komen. Swalm & Roer staat voor innovatief en ontwikkelingsgericht onderwijs in combinatie met een brede maatschappelijke vorming van de leerlingen. De kinderen leren de 21^e eeuwse vaardigheden (21st century skills) naast de cognitieve basisvaardigheden als taal, rekenen en lezen. Techniek, cultuureducatie en bewegingsonderwijs zijn integraal opgenomen in het onderwijs. We helpen kinderen keuzes te maken en leren hen mede sturing te geven aan hun leerproces. Elke school is onderdeel van de stad, wijk of dorp waar hij staat en heeft verbinding met die omgeving. In 2020:

- hebben we krachtige scholen die eigentijds en goed onderwijs verzorgen;
- zien we dat ons onderwijs gegeven wordt door goed gekwalificeerde en gepassioneerde medewerkers die hun professionaliteit blijvend ontwikkelen;
- zien we ouders en school, ieder vanuit de eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid, als partners samen werken aan de brede ontwikkeling van het kind;
- is ons onderwijs digitaal verrijkt en ondersteund; onderwijskundig is het sterk, het is goed georganiseerd en de administratieve ondersteuning klopt.

1.3 juridische structuur en organisatiestructuur

Swalm & Roer kent het raad van toezichtmodel met een statutair onderscheiden college van bestuur en raad van toezicht. Swalm & Roer handelt conform de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zoals in het verslagjaar opnieuw vastgesteld door de PO-Raad en voldoet daarmee aan de scheiding Toezicht en Bestuur. Het college van bestuur is het bevoegd gezag van Stichting Swalm & Roer. De raad van toezicht voert toezicht uit op basis van het vastgestelde toezichtkader.

Stichting Swalm & Roer werkt vanuit het subsidiariteitsbeginsel “decentraal tenzij...”. Schooldirecteuren dragen zelfstandige verantwoordelijkheid binnen de kaders van het stichtingsbeleid. De begrensde autonomie houdt de verantwoordelijkheid in om de gestelde doelen te realiseren en daarover verantwoording af te leggen aan het bestuur. De rijksbijdrage vloeit automatisch voort uit de leerlingaantallen. Door middel van een allocatiemodel worden de scholen bekostigd op basis van het aantal leerlingen. Het college van bestuur, de schooldirecties en andere geleidingen binnen de organisatie worden ondersteund door het stafbureau. De stichting wordt volgens de Wet op het primair onderwijs gekenmerkt als een samenwerkingsbestuur waarin protestants christelijk, katholiek, openbaar en algemeen bijzonder (neutraal) onderwijs vertegenwoordigd zijn. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden bestaande uit een personeels- en oudergeleding. Op schoolniveau worden de school specifieke beleidszaken besproken tussen directeur en MR; op stichtingsniveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de gesprekspartner van het college van bestuur. De middelen voor de uitvoering van de plannen van de (G)MR zijn geborgd in de (school)begrotingen.



1.4 kernactiviteiten

Kinderen voorbereiden op de toekomst, dat is de taak van Stichting Swalm & Roer. We doen dit door innovatief, uitdagend en passend onderwijs te bieden, waardoor talenten van kinderen tot hun recht komen. Dat kunnen we niet alleen. We werken samen met ouders en met (educatieve) partners. We investeren in ontwikkeling van onze medewerkers, in innovatie en ICT. Onze 23 basisscholen, waaronder één voor speciaal basisonderwijs, zijn allemaal anders: van groot tot klein, van klassiek tot vooruitstrevend, van katholiek tot openbaar onderwijs. Alle scholen zoeken de verbinding met de stadswijken en dorpskernen waar ze staan.

1.5 samenwerkingsverband passend onderwijs

In het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg werken 13 schoolbesturen samen die het bevoegd gezag zijn van 58 BaO scholen, 3 SBO scholen en 9 scholen voor SO (cluster 3 en 4) en die voor ongeveer 12.000 leerlingen het onderwijs verzorgen in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal. Alle schoolbesturen hebben een zorgplicht.

Zij hebben de taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, maar vooral voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Als bestuursvorm heeft het SWV de verenigingsvorm. Alle aangesloten schoolbesturen zijn lid van de vereniging. De algemene ledenvergadering is het toezichthoudend orgaan van het SWV. In het in juni 2018 vastgestelde ondersteuningsplan is het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2018-2022 beschreven.

<http://www.swvpo3102ml.nl>.

2 BESTUUR, VERANTWOORDING EN TOEZICHT

2.1 college van bestuur

Swalm & Roer conformeert zich aan de principes van de code goed bestuur in het primaire onderwijs. Het doel van deze code is het vastleggen van breed gedragen normen voor goed bestuur en toezicht. Schoolbesturen en intern toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van de code. Gedurende geheel 2018 is sprake geweest van een eenhoofdig college van bestuur. De werkwijze is vastgelegd in het bestuursreglement. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en voor de resultaten, kwaliteit en ontwikkeling. Ook vertegenwoordigt het college van bestuur de organisatie in overleggen met overheden, regionale en landelijke partners. Samen met betrokkenen ontwikkelt het college van bestuur het strategische beleid.

In bijlage 9.6 is een overzicht opgenomen van de samenstelling van het college van bestuur en de nevenfuncties.

2.2 verslag raad van toezicht

De raad van toezicht (verder RvT) ziet integraal toe op het bestuur van stichting Swalm & Roer. Hierbij toetst de raad in het bijzonder op welke wijze de statuten en de daarmee verbonden reglementen, de wettelijke kaders en de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs van de PO-raad worden nageleefd. Het leidend beginsel hierbij is het bewaken van de maatschappelijke norm: handelt het college van bestuur (verder CvB) in overeenstemming met de afgesproken beleidskaders en is er sprake van integer bestuur. Van beleidsarm naar beleidsrijk, van strategievaststelling naar invulling en uitvoering en het in 'control' houden van de bedrijfsvoering. Het strategisch beleidsplan is beschreven in het Koersplan 2015/2020 'in dialoog bouwen aan sterke scholen' en vormt de basis voor de verantwoording in dit jaarverslag. In de navolgende passages van dit jaarverslag legt de raad verantwoording af over de wijze waarop invulling is gegeven aan het intern toezicht.

samenstelling raad van toezicht

De RvT bestaat ultimo december 2018 uit vijf leden. De raad heeft met ingang van 1 februari 2019 afscheid genomen van de heer Kleukers. De heer Kleukers was herbenoembaar, maar heeft gekozen om zich niet meer beschikbaar te stellen. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor de periode van maximaal vier jaren. Ze zijn herbenoembaar voor zover de maximale termijn van benoeming de duur van acht jaren niet overschrijft. Mevrouw Van Baal is benoemd voor een tweede termijn van vier jaar.

De raad kent een auditcommissie die naast twee leden van de raad bestaat uit het college van bestuur en de stafmanager financiën en bedrijfsvoering.

Daarnaast kent de raad een remuneratiecommissie, bestaande uit de voorzitter en twee leden van de raad.

Van de bijeenkomsten van beide commissies worden verslagen gemaakt die worden gedeeld met de voltallige raad van toezicht. Een overzicht van de leden van de raad, hun (neven)functies alsmede zittingstermijn en datum aftreden is opgenomen in de bijlage 9.6: samenstelling college van bestuur en raad van toezicht.

werkzaamheden van de raad van toezicht

Met belangstelling en grote betrokkenheid volgt de raad de ontwikkelingen binnen stichting Swalm & Roer. Vergaderingen en bijeenkomsten van de raad worden in principe bijgewoond door het college van bestuur en de bestuurssecretaris. De voltallige raad heeft in het verslagjaar vijf keer vergaderd. Naast de overleggen van de auditcommissie en de remuneratiecommissie zijn er twee bijeenkomsten georganiseerd in het kader van Governance en is twee keer overleg met de GMR gevoerd. Het regulier overleg tussen raad en college van bestuur wordt voorafgegaan door een korte besloten vergadering van de raad. Dit besloten deel wordt in de regel niet bijgewoond door het college van bestuur. De voorzitter, of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter, heeft regelmatig overleg met het college van bestuur en zij bereiden samen met de bestuurssecretaris de agenda voor. Het toezichtkader dient als leidraad tijdens de bespreking van agendapunten. De raad bouwt regelmatig een evaluatiemoment in. De raad ziet toe op de voortgang en de resultaten door middel van gesprekken met het college van bestuur, formele en informele rapportages, interne en externe informatiestromen en activiteiten. De raad voert een permanente dialoog met het college van bestuur in het plenair overleg waarvan verslag wordt gemaakt. De algemene besluiten uit dit overleg worden gecommuniceerd met directeuren en stafmedewerkers via de interne nieuwsbrief 'info intern' en de GMR via de mededelingen bij de vergadering.

Evenals voorgaande jaren heeft de raad in januari het collectief functioneren van de raad en de samenwerking met het college van bestuur geëvalueerd, onder begeleiding van een extern adviseur. Invalshoek is de wijze waarop binnen Swalm & Roer invulling gegeven wordt aan Governance. Belangrijke besprekpunten tijdens deze zelfevaluatie waren taken en rollen van intern toezicht (mede in relatie tot onderwijskwaliteit), het functioneren als een team, de effectiviteit van de raad en het samenspel met het college van bestuur. De opbrengsten zijn gedeeld met het college van bestuur. In augustus heeft een Governance-bijeenkomst van de raad inzake onderwijskwaliteit plaatsgevonden, wederom onder begeleiding van een extern adviseur.

De vijf aspecten van intern toezicht, bestaansgrond en identiteit, doeleinden, strategie, risico's en beleid, goed bestuur, functioneren bestuur en functioneren intern toezicht, vormen het toezichtkader van Swalm & Roer. Het toezichtkader is richtinggevend voor de informatieverwerving door de raad en de informatieverstrekking door het college van bestuur en andere partijen die de raad van informatie voorzien. Het maakt duidelijk over welke onderwerpen aan de hand van welke indicatoren de raad geïnformeerd wil worden.

De raad is lid van de Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijs (VTOI). Mevrouw Van Baal en de heer Daemen hebben op 21 maart 2018 samen met het college van bestuur deelgenomen aan de conferentie Samenspel Bestuur en Toezicht van de PO-Raad. Op 22 juni 2018 heeft de raad een werkbezoek afgelegd aan OBS De Brink waar in de presentatie de ontwikkelingen en organisatie van de openbare basisschool en het AZC centraal stonden. Tevens hebben mevrouw Pijls en de heer Kleukers op 16 maart 2018, samen met het CvB en een aantal directeuren, deelgenomen aan een beleidssimulatie, georganiseerd door de Rijksuniversiteit Groningen.

In december heeft de raad een themabijeenkomst georganiseerd over leren lesgeven met ICT in het iXperium Roermond. Conform de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen heeft de raad in april en december een informatief overleg gevoerd met (een afvaardiging van) de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Gesprekspunten waren de hoofdlijnen uit het beleid en het functioneren van medezeggenschap binnen de stichting, zowel van de GMR als zelfstandig orgaan als in de relatie met het college van bestuur. De GMR heeft aangegeven zeer tevreden te zijn over de samenwerking met het college van bestuur.

werkgeverschap

De remuneratiecommissie van de raad heeft een functioneringsgesprek gehouden met de bestuurder. De remuneratiecommissie heeft ter voorbereiding op het functioneringsgesprek gesproken met vier directeuren die tevens zitting hebben in het MT+, de drie stafmanagers en de bestuurssecretaris. De remuneratiecommissie heeft het functioneren van de bestuurder positief beoordeeld.

inhoudelijk toezicht

Conform de vigerende statuten heeft de raad haar goedkeuring gegeven aan:

- jaarverslag en jaarrekening 2017 (14 juni 2018)
- klokkenluidersregeling (25 oktober 2018)
- begroting 2019 (13 december 2018)

De raad heeft goedkeuring gegeven aan een negatief begrotingsresultaat o.a. ten behoeve van innovatie en de instandhouding van de onderwijskwaliteit. De raad monitort de exploitatie in de driemaandelijke bestuursrapportages.

De jaarrekening 2017 is door de accountant gecontroleerd en van een goedkeurende verklaring voorzien. Tevens is er een goedkeurende verklaring voor het Assurance rapport ontvangen.

Het thema onderwijskwaliteit staat in informatieve zin twee keer per jaar op de agenda van de raad via de themabijeenkomsten die gekoppeld zijn aan een scholenbezoek. De raad laat zich regelmatig informeren over de leerlingaantallen en de indicatie van de ontwikkeling hiervan. Tevens heeft 'passend onderwijs' in het algemeen en de rol en risico's met betrekking tot het participeren in het Samenwerkingsverband de bijzondere aandacht van de raad. Het onderwerp komt in iedere vergadering aan de orde zodat de raad periodiek en consequent geïnformeerd wordt.

De auditcommissie heeft twee keer vergaderd. Agendapunten waren de beleidsuitgangspunten bij de begroting, de bestuursrapportages, de dienstverlening van de accountant, het treasurybeleid en de jaarrekening (incl. bestuursverslag).

Daarnaast heeft de remuneratiecommissie één keer als commissie vergaderd.

Tot slot stelde de raad de volgende zaken vast:

- jaaragenda 2018-2019
- rooster van aftreden
- honorering raad van toezicht 2018
- herbenoeming van mevrouw Van Baal
- benoeming van de heer Daemen als voorzitter van de auditcommissie
- decharge college van bestuur financieel jaar 2017
- deelname college van bestuur aan leiderschapsleergang

De raad heeft in het verslagjaar kennis genomen van de bestuursrapportages Q1, Q2 en Q3.

het toepassen van educational governance

De raad hanteert als leidraad voor eigen handelen de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs van de PO-raad en de bepalingen in de Wet op het Primair Onderwijs, die toezien op het intern toezicht, die op 1 augustus 2010 in werking zijn getreden (Staatsblad 2010, 282). De raad:

- ziet integraal toe op het functioneren van de organisatie in het algemeen en in het bijzonder op de kwaliteit van de besturing van de organisatie met het oog op het maatschappelijk belang van de instelling;
- is belast met vaststelling dan wel goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief bestuursverslag en jaarrekening) en het strategisch beleid;
- draagt zorg voor de aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening;
- draagt zorg voor de inrichting van het bevoegd gezag en heeft een goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging;
- volgt de ontwikkelingen op hoofdlijnen en fungeert daarnaast als adviseur en klankbord voor het college van bestuur;
- vervult het werkgeverschap voor de bestuurder;
- stelt een toetsingskader vast waarin wordt geëxpliciteerd op welke ijkpunten en criteria het toezicht zich in het bijzonder richt.

De raad heeft kennis genomen van de vernieuwde code Goed Bestuur die per 1 augustus 2017 van kracht is en van de belangrijkste wijzigingen in de code die met name gericht zijn op het tegengaan van belangenverstrengeling, het bevorderen van transparantie en het bevorderen van het samenspel tussen bestuur en toezicht. De raad concludeert dat het college van bestuur integer handelt conform wettelijke kaders en de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs.

2.3 medezeggenschap

Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden bestaande uit een personeels- en een oudergeleding. Op schoolniveau worden de school specifieke beleidszaken besproken tussen directeur en MR; op stichtingsniveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de gesprekspartner van het college van bestuur. De middelen voor de uitvoering van de plannen van de (G)MR zijn geborgd in de (school)begrotingen.

Het college van bestuur heeft in het verslagjaar zes overlegvergaderingen met de GMR gehad waarin advies- en instemmingsvragen zijn toegelicht en de leden van de GMR gelegenheid hadden om vragen te stellen over betreffende stukken. De GMR heeft ook tweemaal (eenmaal voltallige GMR en eenmaal DB GMR) het periodieke overleg gevoerd met de raad van toezicht met als belangrijkste agendapunten het functioneren van de medezeggenschap en de vervangingsproblematiek binnen Stichting Swalm & Roer.

Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in bijlage 9.3.

2.4 klachtafhandeling

2.4.1 interne klachtenprocedure

In het verslagjaar zijn bij het college van bestuur vier klachten ingediend. De klachten hadden betrekking op pestgedrag, schoolbeleid, communicatie/bejegening. Bij twee klachten heeft een rondetafelgesprek met het college van bestuur plaatsgevonden. Daarnaast zijn er meerdere klachten ingediend bij de directies van de scholen. Deze klachten zijn door de directeuren opgepakt in een bemiddelende rol. Dit heeft ertoe geleid dat na het toepassen van het principe van hoor en wederhoor de klachten grotendeels naar tevredenheid zijn opgelost en er (follow-up) afspraken zijn gemaakt om dergelijke klachten in de toekomst te voorkomen.

2.4.2 externe klachtenprocedure

Swalm & Roer is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van de Stichting Onderwijsgeschillen, hierna te noemen de Commissie. In 2018 is een klacht ingediend bij de Commissie. Deze klacht is uiteindelijk ingetrokken nadat de klacht alsnog via de interne klachtenprocedure van Swalm & Roer is afgehandeld. Voorts heeft de Landelijke Klachtencommissie in 2018 in een klacht uitspraak gedaan, welke klacht in 2017 was ingediend.

2.4.3 vertrouwenspersonen

Monique de Waard was in het verslagjaar aangesteld als vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers. De vertrouwenspersoon is gecertificeerd door de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen. In 2019 is dit overgenomen door Agnes Vluggen. De vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers heeft in het verslagjaar 8 meldingen ontvangen. Een melding had betrekking op pesten, vijf meldingen gingen over onheuse bejegening / communicatie, een melding over misbruik / onrust sociale media en een melding in de categorie overig. De meldingen zijn in behandeling genomen en in de meeste gevallen naar tevredenheid van melders en betrokkenen afgehandeld. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon staan op een zichtbare plek op de website van Swalm & Roer.

3 ONDERWIJS

3.1 opbrengsten onderwijs

Jaarlijks worden de tussentijdse- en eindopbrengsten op bestuursniveau geanalyseerd met behulp van een module bovenschoolse rapportage. Bevindingen en conclusies worden na analyse besproken met het college van bestuur, in het Coördinatieplatform Passend Onderwijs (CPPO) en in het overleg van directeuren en IB'ers (DIR-IB). Op basis van de analyse en overleg hierover worden eventuele actiepunten geformuleerd voor de korte- en lange termijn op bestuur- en/of schoolniveau.

Scholen hebben gekozen voor afname van de Centrale Eindtoets (Cito) of Route 8.

De standaard score is het ongecorrigeerde gemiddelde van de school. Deze score wordt vergeleken met de vigerende inspectienorm horende bij de schoolgroep.

In onderstaande tabel ziet u de eindscores van schooljaar 2017-2018.

	School	Gew 17-18	Eind 17-18	Lln tevr.
CLUSTER ZUID	Hubertus	1	218.7	8.2
	Stapsteen	0	535.6	-
	Aan de Roer	0	535.5	8.1
	Steenen Brug	6	540.8	9.1
CLUSTER NOORD	Octopus	6	209.4	8.5
	Lambertus	5	204.8	7.7
	Theresia	2	215.7	8.6
	Neel	11	209.4	8.2
	Montessori	10	533.3	8.0
	Leeve	2	206.2	7.9
CLUSTER ROERDALEN	Martinus	11	535.6	8.0
	Berensprong	5	203.3	-
	Achtbaan	4	223.8	8.4
	Hovenier	2	538.6	7.8
	Kempke	6	531.1	8.3
CLUSTER IMPULS	Willem de Zwijger	15	538.6	8.5
	Zonnewijzer	41	537.2	8.3
	Brink	15	534.2	8.6
	Synergie Alfonsus	9	178.1	7.5
	Vincent v Gogh	51	531.3	7.8
	Kasteeltuin	24	190.6	8.5
	't Mozaiek	35	200.1	8.8

Voor aanvullende informatie verwijzen wij naar scholen op de kaart.

Belangrijkste conclusies zijn:

- De eindtoetsresultaten op bestuursniveau lijken ten opzichte van voorgaande schooljaren redelijk stabiel. Van alle scholen zijn er vijftien scholen die boven de ondergrens scores, evenals vorig schooljaar.
- Er zijn vier scholen die net boven de ondergrens scores, ter vergelijking, vorig jaar waren dit er vijf. (Stapsteen, Aan de Roer, Montessori, Berensprong)
- Drie scholen scores onder de ondergrens, dit is een school meer dan vorig jaar. (Kasteeltuin, Synergie Alfonsus en Kempke)

- Van de 4 scholen die net boven de ondergrens scoren zijn er 2 scholen die vorig jaar ook net boven de ondergrens scoorden. (Stapsteen, Montessori)
- De drie scholen die dit jaar onder de ondergrens scoren, hebben vorig jaar ook net boven of onder de ondergrens gescoord. Twee scholen worden specifiek genoemd.
- De gegevens aanlevering m.b.t. de leerling tevredenheid van twee scholen hebben na de publicatie op PO Vensters plaatsgevonden en zijn daarom niet verwerkt in de tabel.
- De leerling tevredenheid in schooljaar 17-18 was op de Berensprong beoordeeld met een 8.3.
- De Stapsteen heeft de SCOL afgenomen waarin ook het onderdeel veiligheid staat. De SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) is een officieel instrument. Echter doordat de afname pas in juni mogelijk was, kon er geen koppeling meer gemaakt worden met PO Vensters. De resultaten zijn niet expliciet uitgesplitst naar leerling tevredenheid.

't Kempke scoort de laatste jaren tweemaal onder de ondergrens en een tussenliggend jaar net boven de ondergrens. Door het tussenliggende jaar is er geen sprake van twee jaar een score onder de ondergrens waardoor de school niet als risicoschool wordt beoordeeld door inspectie. Deze school behoeft in onderwijsresultaten op de eindtoets de nodige zorg.

De Synergieschool Alfonsus scoort in de laatste jaren eenmaal net boven de ondergrens, de laatste twee opeenvolgende jaren onder de ondergrens. De zorgen rondom de resultaten zijn besproken met de inspectie, er is sprake van een risicoschool. De school maakt gebruik van het ondersteuningsaanbod van de po raad gericht op risicoscholen.

Tussentijdse opbrengsten:

Jaarlijks worden ook de tussentijdse opbrengsten van de leerlingen bovenschools gevolgd. Dit gebeurt o.b.v. gegevens van de dwarsdoorsnede LVS gemiddelde vaardigheidsscores bovenschoolse rapportage. Belangrijkste conclusies zijn:

- Op het gebied van de **rekenen-wiskunde** resultaten zien we in een totaaloverzicht vergelijken met 2015-2016 beduidend meer scholen die onder het landelijk gemiddelde scoren. Vergelijken we met 2016-2017 blijft het nagenoeg gelijk.
- Op het gebied van **begrijpend lezen** vergelijken we alleen de midden toetsen. Het niveau van tekstbegrip verandert in een half jaar te minimaal om te meten. Daarbij worden alleen de M-gegevens met elkaar vergeleken om de analyse zuiver te houden, op veel scholen wordt einde jaar geen toets afgenomen. In de groepen 6 en 7 haalt het merendeel van de scholen de norm niet.
- Bij het **technisch lezen** zien we een negatieve trend die doorzet. Steeds meer scholen halen niet de norm van het landelijk gemiddelde. Dat betekent dat het merendeel van de scholen de technisch leesresultaten moeten verbeteren. Technisch lezen is een belangrijke voorwaarde voor leren en ontwikkelen en staat los van cognitieve mogelijkheden. Ook is technisch lezen een belangrijke onderlegger voor begrijpend lezen. Om technisch lezen een impuls te geven is er een verbeterplan opgesteld.
- De resultaten op het gebied van **spelling** laten een lichte stijging zien in scholen die het landelijk gemiddelde niet halen.

3.2 ontwikkeling leerlingaantallen 2017-2018

De begroting 2019 en meerjarenraming zijn gebaseerd op onderstaande leerlingaantallen.

Leerlingen 1 oktober	2017	2018	2019	2020	2021
03LD-BS Neel	263	265	250	250	250
03LE-BS De Steenen Brug	192	192	192	192	192
03OM-BS De Berensprong	279	285	279	270	266
03PD-BS De Octopus	340	356	358	350	340
03PV-BS 't Kempke	170	175	175	175	175
03YI-St. Martinusschool	101	102	102	110	110
05BT-Hubertusschool	366	355	355	360	361
05CT-Bredeschool De Achtbaan	291	296	290	285	285
05DF-BS De Zonnewijzer	255	243	225	220	220
05YC-OBS De Brink	403	377	380	380	380
06JO-BS Sint Theresia	86	85	69	72	72
06JZ-BS 't Mozaïek	216	225	224	224	224
07BO-CBS Willem de Zwijger	177	168	175	175	175
07RO-OBS De Stapsteen	498	494	546	559	559
07SE-BS De Hovenier	239	225	221	215	215
08KQ-BS Leeve	184	186	185	185	185
08MD-BS Lambertus	163	157	163	163	163
09LJ-BS De Kasteeltuyn	188	184	184	184	184
10GL-Vincent van Gogh school	250	231	232	232	232
15IY-Montessori Basisschool Roermond	228	223	230	240	254
23CN-OBS Aan de Roer	362	366	375	376	376
23HG-SBO De Balans	125	120	116	116	116
03SR-Sint Alfonsusschool	215	229	232	232	232
Subtotaal Synergieschool	340	349	348	348	348
Totaalgeneraal	5.591	5.539	5.558	5.565	5.566
Mutatie		-52	+19	+7	+1

Ten opzichte van 1 oktober 2017 is het leerlingaantal op 1 oktober 2018 met 52 afgenomen.

Voor de volgende jaren is de verwachting dat het leerlingaantal enigszins zal toenemen.

De Zonnewijzer houdt rekening met krimp als gevolg van de Islamitische school die met ingang van volgend jaar zal opstarten, mits zij de toestemming van het Ministerie krijgen. Voor de andere scholen zal het mogelijk effect op de ontwikkeling van het leerlingaantal worden getoetst bij het op te stellen formatieplan 19-20.

3.3 toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De meeste nieuwe leerlingen komen als vierjarige de school binnen. Veel ouders vinden het prettig om vooraf met de school te kunnen kennismaken en ook de school stelt een kennismaking vooraf zeer op prijs. Na telefonische afspraak hebben de ouders eerst een gesprek met de directeur, of de

interne begeleider, waarin van beide kanten eventuele vragen kunnen worden beantwoord, waarna er meestal een korte rondleiding door de school wordt verzorgd. Tijdens de eerste kennismaking krijgt de ouder een aanmeldformulier uitgereikt. Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaart de ouder, dat de daarop vermelde gegevens juist zijn en akkoord te gaan met de in de schoolgids vermelde regelingen, afspraken en verwachtingen. Bij in- (en uitschrijving) van het kind op school is de handtekening van een ouder nodig. In beginsel is de handtekening van één ouder voldoende. De school mag te goeder trouw op het handelen van die ouder afgaan. Wanneer de school weet of vermoedt dat de andere ouder met gezag het niet eens is met de in- of uitschrijving, dan zal de school om een tweede handtekening vragen; de in- of uitschrijving mag anders niet doorgaan. Heeft een van de ouders officieel het gezag, dan is de handtekening van de ouder met gezag voldoende. Elke aanmelding van een nieuwe leerling, ook de vierjarige, wordt besproken in de aannamescommissie, bestaande uit de directeur, IB-er en een leerkracht, van de school. Ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of een aangemelde leerling wel of niet geplaatst kan worden. Voorwaarde voor plaatsing is in ieder geval het gegeven dat de leerling bij plaatsing zindelijk moet zijn.

Bij de aanmelding van een mindervalide leerling, vindt na aanmelding overleg plaats met de ouders om allereerst de ondersteuningsvraag van het kind volledig in beeld te kunnen krijgen. Adviezen van deskundigen kunnen door de ouders worden overlegd. De school kan zich ook nader laten informeren door derden en als er in dat geval privacygevoelige informatie op tafel moet komen, is er toestemming van de ouders nodig. Plaatsing c.q. verlenging van plaatsing wordt per schooljaar afhankelijk gesteld van de mogelijkheden dan wel onmogelijkheden die de school heeft; dit wordt schriftelijk gemeld en mondeling met de ouders doorgenomen. Daarbij zal de totale schoolorganisatie, het gebouw, de personele en materiële faciliteiten, waaronder zo nodig vervoer en verzorging, betrokken worden. Ouders die zich met de uitslag van het overleg niet kunnen dan wel willen verenigen, kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag meldt vervolgens binnen 6 weken aan de ouders de uitslag van de heroverweging.

4 DE STRATEGISCHE AGENDA NADER TOEGELICHT

4.1 achtergrond

We hebben krachtige scholen die eigentijds en goed onderwijs verzorgen. Onderwijs dat past bij de brede leer- en ontwikkelingsvraag van elk kind. De talentontwikkeling van het kind staat centraal. Naast de basisvaardigheden wordt het kind sociaal en cultureel toegerust. Zo kan het kind als actief burger volwaardig en verantwoord functioneren. In hun ontwikkeling gaan wij uit van eigenaarschap van het kind. De speerpunten: het gelukkige kind staat centraal, talentontwikkeling in balans, passende inhoud en passende vaardigheden.

We zien dat ons onderwijs gegeven wordt door goed gekwalificeerde en gepassioneerde medewerkers die hun professionaliteit blijvend ontwikkelen. Ze werken structureel samen binnen groepen van scholen. Ook bij de professionals staat talentontwikkeling en eigenaarschap centraal. De leerkracht stemt zijn rol in het onderwijsproces af op de behoefte van de leerling: instruerend, begeleidend, coachend. Wij vragen van de professional gepassioneerd vakmanschap, persoonlijk leiderschap, educatief partnerschap en flexibele professionaliteit.

We zien ouders en school, ieder vanuit de eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid, als partners samen werken aan de brede ontwikkeling van het kind. Scholen functioneren binnen integrale kindcentra waar samen met andere partners dagarrangementen worden aangeboden. Scholen werken samen bij het bieden van passend onderwijs, maken gebruik van elkaars deskundigheden en specialismen en opleidingspartners. De school is een relevante partner in de gemeenschap van stad, dorp en wijk. Het kind groeit en ontwikkelt zich in samenwerkende deelgemeenschappen. Ook op bestuurlijk niveau wil Swalm & Roer verdere samenwerking met andere besturen om regionaal nog effectiever en efficiënter te kunnen besturen.

Ons onderwijs is digitaal verrijkt en ondersteund, onderwijskundig is het sterk, het is goed georganiseerd en de administratieve ondersteuning klopt. Onze medewerkers benutten de mogelijkheden ten volle. Deze mogelijkheden worden ingezet om samen te leren en kennis te vergroten. Netwerkleren is een krachtige impuls voor talentontwikkeling. Kinderen en medewerkers verbinden de wereld “binnen” structureel met de wereld “buiten”. Daarbij zien we dat er veel aandacht is voor de bijbehorende ethische waarden en mediawijsheid. Binnen dit vierde thema passen een technische infrastructuur en termen als ICT bekwaam en mediawijsheid.

4.2 brede ontwikkeling van het kind

4.2.1 (op weg naar) passend onderwijs

Afgelopen jaar heeft het SWV Passend onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg het ondersteuningsplan herzien. Het plan “Voor al die beloftevolle kinderen naar meer inclusief onderwijs; het lukt alleen maar samen” laat zien dat de bestaande visie op onderdelen is aangescherpt. De titel geeft de kern al aan: naar meer inclusief onderwijs. Gestreefd wordt naar het bieden van zo passend mogelijk en zo thuisnabij mogelijk onderwijs en indien mogelijk het verlagen van het deelnamepercentage aan SBO en SO. De scholen slagen er vaak in om passend onderwijs en mogelijk zorg te realiseren, maar geconstateerd wordt ook dat we nog niet klaar zijn. De schoolondersteuningsprofielen S(OP) van maart-april 2018 laten dit zien.

In 2018 hebben alle scholen van Swalm & Roer hun schoolondersteuningsprofiel herzien of bijgesteld. In de schoolondersteuningsprofielen staat de huidige stand van zaken t.a.v. het

basisniveau van zorg en de ontwikkeling naar brede zorgschool wordt beschreven. Terugkerend thema in de profielen is dat passend onderwijs zo veel mogelijk vorm gegeven wordt dicht bij het kind, de regie ligt bij de school. De school begeleidt de leerlingen in het bieden van passend onderwijs waarbij de intern begeleider het proces in de school ondersteunt. Het afgelopen jaar heeft er professionalisering en ontwikkeling op zowel leerkracht, intern begeleider als schoolniveau plaatsgevonden om het basisniveau van zorg te versterken. Swalm en Roer gaat bij de uitvoering van Passend Onderwijs uit van de kracht in de scholen. Om tegemoet te komen aan situaties waarin scholen handelingsverlegen zijn, wordt ondersteuning geboden. De wijze van de inzet van ondersteuning is vastgelegd in de notitie "Visie op passend onderwijs en de positie van het ondersteuningsteam". In de uitvoering van passend onderwijs zet Swalm en Roer in op preventie en indien nodig kan er gebruik gemaakt worden van curatieve mogelijkheden en ondersteuning. Preventie richt zich op professionalisering om leerkrachtvaardigheden te versterken, leernetwerken en coachen van leerkrachten. Extra ondersteuning en arrangementen worden curatief ingezet. Het ondersteuningsteam vervult een expliciete rol bij het toekennen van extra ondersteuning en arrangementen. Er wordt gericht gewerkt aan het realiseren van een krachtige basisondersteuning in de scholen. Het team kan verwijzen naar externe instanties en ondersteunen bij hulpvragen en indien er verwijzing naar SBO of SO aan de orde is. Uit de evaluatie van dit jaar blijkt dat het wekelijks spreekuur positief wordt gewaardeerd door de korte lijnen, snelle werkwijze, hoge betrokkenheid en ervaren deskundigheid. Scholen ervaren dit als laagdrempelig en gezamenlijk. Het verminderen van de administratieve last is positief. Verbeterpunten liggen op het meer vroegtijdig inzetten van het team om preventiever te kunnen handelen. Begeleiden van de verschuiving van kindgericht naar systeemgericht. Het handelen van de leerkracht hierbij verdient nog de aandacht. Toekennen van arrangementen wordt flexibel benaderd qua uren en inhoud. De deelname aan leernetwerken vanuit expertises zoals hoogbegaafdheid en NT2 is positief. Aanbeveling is wel dat er meer aandacht komt voor (dreigende) thuiszitters. Aan de scholen is gevraagd om het OT vroegtijdig in te schakelen.

Swalm en Roer is vertegenwoordigd op verschillende bijeenkomsten gericht op passend onderwijs zoals coördinatoren overleg SWV, Klankbordgroep SWV en landelijke expertisedagen. De coördinatie van Passend Onderwijs binnen Swalm en Roer wordt uitgevoerd door het Coördinatie Platform Passend Onderwijs (CPPO), waarin alle clusters en OT vertegenwoordigd zijn. Zie verder paragraaf 1.5.

4.2.2 cultuur

Swalm & Roer vindt het belangrijk de ontwikkeling van kinderen ook betekenis te geven middels cultuureducatie gedurende de acht jaren dat de kinderen de basisscholen bezoeken. Cultuureducatie draagt bij aan persoonlijke groei en talentontwikkeling en aan sociale samenhang en leefbaarheid in kleine kring, school buurt, dorp, stad

De kerndoelen uit het leergebied kunstzinnige oriëntatie vormen hiervoor de basis. Daarbij is cultuureducatie een middel om kennis te maken met verschillen in de culturele leefomgeving. Dit kan receptief, (ook inspireren), door zelf te creëren, (maker) en door te leren reflecteren (leerling als publiek). Cultuureducatie draagt bij aan Identiteitsontwikkeling en het ontwikkelen van analyserend vermogen.

Bij Swalm & Roer wordt het cultuuronderwijs gecoördineerd door een bovenschools cultuur coördinator (BCC). Ook heeft iedere school een of meerdere cultuur coördinatoren (ICC), zij zorgen samen met collega's voor de uitvoering van de cultuurplannen en zijn deelnemer aan het netwerk.

In 2018 is gewerkt aan een digitaal platform, het intensiveren van de samenwerking met DOEN, ECI en voortgezet onderwijs, zijn contacten gelegd met de vereniging cultuurprofiel scholen en is gestart met het ontwikkelen van een leerlijn cultureel erfgoed.

4.2.4 wetenschap en technologie

Wetenschap en technologie heeft als doel om de nieuwsgierigheid van kinderen te prikkelen en hen bekend te maken met vaardigheden gebaseerd op technologie van de toekomst. W&T is gericht op het nieuwsgierig maken van kinderen over hoe de wereld in elkaar zit. Daarnaast is het van belang dat kinderen al jong met W&T in aanraking komen zodat zij hier later ook gericht voor kunnen kiezen in hun schoolcarrière. Op de scholen van Swalm & Roer maken kinderen kennis met W&T en met onderzoekend en ontwerpend leren. Bij voorkeur geïntegreerd in andere vakgebieden. Tegelijkertijd is het ook een vakgebied dat zijn eigen aandacht verdient binnen de lessen natuur. Het streven is dat alle scholen in 2020 een onderdeel in het schoolplan specifiek gericht hebben op dit vakgebied. Om deze ontwikkeling een impuls te geven is er een subsidie ter beschikking. Dit biedt de mogelijkheid om de implementatie van W&T in de scholen te ondersteunen door een bovenschools coördinator, welke tevens het netwerk voor W&T coördinatoren en de professionalisering coördineert.

4.2.5 Veilige en gezonde school

Alle scholen beschikken over een digitaal veiligheidsplan. Het is belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen, zichzelf kunnen en mogen zijn. Swalm & Roer wil dat leerlingen prettig met elkaar omgaan en dat pesten geen kans krijgt. Ieder school heeft een anti-pestprotocol en een geschoolde coördinator veilige school/ anti-pest coördinator. Jaarlijks wordt de monitor sociale veiligheid afgenomen. In 2018 zijn scholen gestimuleerd om hun gegevens en onderbouwing via scholenopdekaart kenbaar te maken. Ook de onderwijsinspectie ziet toe op naleving van de zorgplicht op de school voor de veiligheid van de leerlingen. Voor de leerling tevredenheid wordt verwezen naar de tabel bij paragraaf 3.1.

Naast geestelijke gezondheid is er op scholen aandacht voor de fysieke gezondheid. Het pedagogisch klimaat op school verbetert en de leerprestaties gaan omhoog als leerlingen gezonder zijn. Een **Gezonde School** is een school die effectief aandacht aan gezondheid besteedt. Scholen die dit doen kunnen het vignet (en bijbehorende subsidie) Gezonde School aanvragen. Het bevorderen van de gezondheid van kinderen en jongeren heeft voordelen. Scholen die het vignet Gezonde School mogen voeren werken structureel en integraal aan een gezondheidsthema. Het vignet is toegekend aan 't Kempke, 't Mozaïek, Vincent van Gogh, Kasteeltuin, Theresia, Willem de Zwijger en de Zonnewijzer.

Ook de samenwerking met **Jongeren Op Gezond Gewicht Roermond (JOGG)**, vastgelegd in het in maart 2014 afgesloten convenant, wordt gecontinueerd. Het JOGG richt zich in Roermond op de drie wijken waar het overgewicht het grootst is. De scholen in de wijken, 't Mozaïek, De Kasteeltuin, de Zonnewijzer en de Vincent van Gogh. JOGG Roermond wil de kinderen en hun ouders op een speelse, leuke en gemakkelijke manier bewust maken van het feit dat gezond gewicht heel belangrijk is. Met verschillende interventies en activiteiten op school - maar ook in de wijk - proberen we de meest gezonde keuze ook de meest vanzelfsprekende keuze te maken.

4.3 de professional

De kern van professioneel gedrag is dat leerkrachten hun focus richten op het leveren van kwaliteit en op de verbetering daarvan, professionalisering.

4.3.1. gerichte professionalisering

Scholing is een belangrijk middel dat kan worden ingezet om deze ontwikkeling te ondersteunen. Om deze reden zijn hiervoor conform CAO PO in de begroting middelen opgenomen en wel op twee manieren te weten: scholing voor cursussen en opleidingen (€500,-- per fte) en professionalisering van de directeurs (€3.000,--). Professionalisering dient altijd in verbinding te staan met persoonlijke ontwikkelingsbehoeften en/ of schoolontwikkelingsbehoeften. Het is aan de leidinggevende en de medewerker samen om hier goede afspraken over te maken. Professionalisering kan plaatsvinden op individueel, school en bovenschools niveau.

Bovenschools is aangeboden:

- Basisopleiding gedrag beter leren begrijpen
- Werken aan executieve vaardigheden
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Methodiek Meidenvenijn
- Methodiek de Ringaanpak
- Jonge kind; een stimulerende leeromgeving
- Vakgebied lezen: didactiek, methodiek en monitoring
- Professionalisering (aankomend)schoolleider OSO Fontys.
- Werken met verschillen vanuit data, duiden, doelen, doen
- Ouderbetrokkenheid/ Oudergesprekken
- Mentoren training
- Opleiding schoolopleiders (i.s.m. dNp)
- Vak profileringen (dNp)
- Leren visiteren

4.3.2. leernetwerken; samen leren en het voeren van de professionele dialoog

Naast formeel leren in de vorm van opleidingen, cursussen en nascholen blijkt informeel leren in de vorm van collectief leren in de context van de school, op de werkplek, liefst met collega's een effectieve vorm. In een leer- of kennisnetwerk worden zowel formele als informele leersystemen toegepast. Het concept van denk, deel en leer stimuleert het leren van en met elkaar, binnen en tussen scholen en ook in teamverband. Op alle scholen van Swalm & Roer zijn specialisten werkzaam die vanuit hun specifieke expertise een rol vervullen binnen de organisatie. Het is van belang dat deze aandacht functionarissen op gezette tijden bij elkaar komen en inzichten en ervaringen delen en eventueel nieuwe kennis opdoen. Netwerken moeten een toegankelijke plek zijn waar ieder die kennis nodig heeft over het onderwerp terecht kan. De volgende netwerken zijn actief:

- IB netwerk;
- Netwerk Wetenschap & Technologie
- Cultuurnetwerk
- Netwerk aandachtfunctionaris meer- en hoogbegaafdheid
- Netwerk rekenen
- Netwerk taal
- Netwerk Jonge kind
- Directieoverleg
- Clusteroverleg collega directeurs.

4.3.3. stimuleren van een onderzoekende houding

Ontwikkeling en verbetering van onderwijs is afhankelijk van de persoonlijke en professionele ontwikkeling van een leerkracht van deze ontwikkeling is de leerkracht zelf de regisseur. Deze opvatting wordt op een concrete wijze uitgewerkt in de leerkracht als onderzoeker, als diegene die zichzelf, zijn leerling en de groep onder de loep legt. Scholen zijn in verschillende fasen als het gaat om het ontwikkelen van een onderzoekende houding. Afhankelijk van de schoolontwikkeling wordt dit toegepast bij:

- Inrichten van professionele leergemeenschappen en een onderzoekscyclus te implementeren.
- Samenwerken externe instituten zoals een Open Universiteit, waarbij de ontwikkeling van de onderzoekende houding van de leerkracht nader wordt gevolgd.
- Samenwerking met de HAN, implementatie iXperium
- Door onderzoek van studenten te koppelen aan schoolontwikkeling
- Bij visitaties met een onderzoekende houding te benaderen.

4.3.4 opleiden in de school

Om nieuwe collega's zo goed mogelijk op te leiden neemt Swalm & Roer deel aan het samenwerkingsverband dat de Nieuwste Pabo (dNP) heeft met 9 besturen in Limburg. Middels deze samenwerking wordt 40% van de opleiding verzorgd op de werkplek. De kwaliteit wordt gewaarborgd door geschoolde mentoren, geschoolde schoolopleiders en deelname aan de taaknetwerkgroep. Op zes scholen van Swalm & Roer (Stapsteen, Hovenier, Zonnewijzer, Octopus, Achtbaan en de Synergieschool) vindt opleiden in de school plaats. Gemiddeld (afhankelijk van de schoolsituatie) worden er per school 4 – 6 studenten geplaatst.

4.4 kwaliteit en veiligheid

4.4.1 visitaties

Om zicht te houden op de te bereiken resultaten is een kwaliteitszorgsysteem ingericht. Dit systeem is continu in ontwikkeling. In 2018 zijn op basis van de beleidsnotitie zelfevaluatie- en visitatiesystematiek bij 't Mozaïek, st. Theresia, de Stapsteen en de Brink visitaties uitgevoerd. Middels de visitaties wordt gestreefd naar een beter zicht op de kwaliteit van de school en meer zicht op het handelen in de scholen in relatie tot de beschreven ambities in het koersplan. De visitatie richt zich op de ontwikkeling van de school. Het doel is dat de school nog beter zicht krijgt op het eigen handelen. Door het uitvoeren van de visitatie worden de commissieleden in staat gesteld om kennis te nemen van elkaars concepten en te leren van de verschillen. Een visitatie bij Swalm & Roer is systematisch, en de rapportage kan tevens gebruikt worden als verantwoording aan derden.

4.5 digitale verrijking van het onderwijs

Goed onderwijs voor morgen is anders dan gisteren en zal in de toekomst aan snelle verandering onderhevig blijven. Een vaste waarde is een goede leraar die zich blijft professionaliseren. Een goede leraar zet ICT zodanig in dat ICT zijn onderwijs versterkt, waardoor ICT bijdraagt aan het leerrendement van leerlingen. Door de juiste inzet van ICT beogen we het leerproces efficiënter te maken, leerprestaties te verbeteren en onze doelgroep nog meer te motiveren. Om deze veranderingen en professionalisering te ondersteunen is een diversiteit aan interventies nodig die wij vormgeven onder de titel 'iXperium Roermond'. Het iXperium is in werking sinds november 2018. Het iXperium is een samenwerking tussen het onderwijswerkveld vertegenwoordigd door stichting Swalm & Roer, De Nieuwste Pabo (dNP), gemeente Roermond en het iXperium/Centre of Expertise leren met ICT gelieerd aan de Hogeschool Arnhem en Nijmegen.

We werken aan de rol, invloed en effecten van inzet van ICT in het onderwijs op diverse manieren:

1. Onderwijsontwikkeling in de praktijk van het onderwijswerkveld.

- Visie- en competentieontwikkeling op inzet van ICT bij gepersonaliseerd onderwijs.
- Ontwerpen van ICT-rijke leerarrangementen.
- Ontwikkelen van beproefde scenario's voor ICT-rijke onderwijsorganisaties die meer recht doen aan verschillen tussen leerlingen.

2. Onderwijsontwikkeling in de praktijk van de lerarenopleidingen.

3. Leven lang leren voor de beroepskolom van leraren, zowel op het gebied van ICT-geletterdheid als leren en lesgeven met ICT.

4. Kennisontwikkeling in het domein leren en lesgeven met ICT.

- 4W's: wat werkt voor wie, waarom en in welke context?
- Competenties en effectieve professionaliseringsvormen voor leren met ICT middel en leren met ICT als doel.
- Sturingsmechanismen, op verschillende niveaus, om gepersonaliseerd leren te realiseren.
- Organisatiescenario's voor gepersonaliseerd leren met ICT.
- Veranderkundige vraagstukken.

In de toekomst worden 'communities of practice' en 'iXperium designteam' ingericht waarin studenten, leerkrachten, lerarenopleiders en experts gezamenlijk onderzoek doen naar onderzoek gerelateerde vraagstukken welke gerelateerd is aan het onderdeel onderzoekende houding.

4.6 partnerschap

4.6.1 achtergrond

De vierde pijler van het koersplan is vormgeven aan het begrip partnerschap. Feitelijk gaat het meer om een uitbreiding van dit begrip. Partnerschap was er namelijk altijd al. Denk aan de relaties die worden onderhouden met bijvoorbeeld scholen en samenwerkingsverbanden. Om het begrip partnerschap verder invulling te geven is dit begrip tijdens een brainstorm sessie met de directeuren verder uitgewerkt. Dit heeft geleid tot een inventarisatie van relevante partners. Zonder de pretentie te hebben hier volledig te zijn noemen we:

- andere schoolbesturen
- de Pabo's
- stichtingen voor kinderopvang
- centrum voor jeugd en gezin
- wijkpolitie
- gemeenten
- inspectie van het onderwijs
- jeugdhulpverlening,
- culturele organisaties
- etc.

4.6.2 IKC ontwikkeling

Swalm & Roer heeft samen met de gemeente Roermond en Stichting Kinderopvang Roermond een gezamenlijke visie ontwikkeld om in Roermond en Swalmen een aantal IKC's te realiseren. De activiteiten die noodzakelijk zijn om de een Integraal kind Centrum te kunnen realiseren zijn nog altijd bezig. De partners hebben besloten om een externe partij te vragen om "kwartier te maken". Samen met deze adviseur (Monique Vos van Stichting Brede scholen Nederland). De beelden zijn verkend, (pedagogische-)visies van Onderwijs en kinderopvang worden op elkaar afgestemd en directeuren volgen de opleiding tot IKC-directeur, die aangeboden wordt door de AVS. Elke Swalm & Roer school heeft de ruimte om afhankelijk van de populatie en de samenwerking met de kinderopvang door te ontwikkelen naar (I)KC of brede school.

Kindcentrum de Donderberg met twee schoollocaties (Bs Kasteeltuin en Vincent van Goghschool) en kinderopvang van 0 tot 12, taalschool van 2,5 jaar aansluitend met de basisschool, de IMC-weekendschool, een CJG-vestiging, zal in de loop van 2019 definitief de status gaan krijgen van IKC.

Basisschool de Stapsteen is ver gevorderd en zal waarschijnlijk eveneens in 2019 IKC worden. Deze schoollocatie kampt echter met ruimtegebrek en zal volgens de prognoses voorlopig nog in leerlingenaantal blijven groeien. In samenwerking met de gemeente is Swalm en Roer in overleg om te kijken hoe we op deze ontwikkeling in kunnen spelen.

In Swalmen is nu ook op de locatie Lambertusschool een peuterspeelzaal. In dit dorp wordt de IKC-vorming als dorp bekeken dat wil zeggen veel onderlinge samenwerking en afstemming tussen de drie schoollocaties en de kinderopvangorganisatie en overige kindgerelateerde diensten, zoals de leerlingenzorg, naschools aanbod en dergelijke.

Voor Basisschool De Brink is de samenwerking verder versterkt en is er 1 pedagogische visie en aanbod van 0 tot 12 jaar. In de komende jaren zullen beslissingen noodzakelijk zijn op het terrein van renovatie, huisvesting en amoveren van de tijdelijke bouw die er nu nog staat.

4.6.3 samenwerking gemeente en ketenpartners

In het kader van de Lokale Educatieve Agenda en passend onderwijs werkt Swalm & Roer nauw samen met de gemeente en ketenpartners zoals GGD, CJG, Gezondheidszorg en alle andere schoolbesturen in Midden-Limburg.

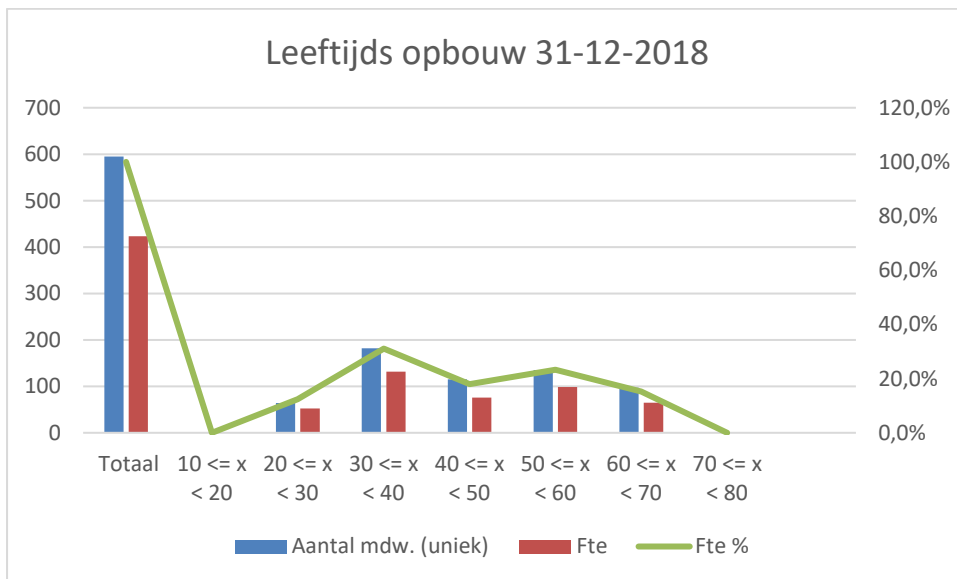
5 MEDEWERKERS

5.1 samenstelling, opbouw medewerkersbestand

In onderstaande grafieken is het aantal medewerkers vast en tijdelijk in dienst per peildatum 31-12-2018 weergegeven. In totaal gaat het om 595 medewerkers, 423,13 fte met een gemiddelde leeftijd van 41,09 jaar. Uit de onderste grafiek is de leeftijdsopbouw van het medewerkersbestand af te lezen. Het formatieplan 2018-2019 is het kader waar binnen het medewerkersbestand zich beweegt.

Per 31-12-2018:

	Aantal medewerkers uniek	% medewerkers	Fte	Fte%
totaal	595	100%	423	100%
man	98	16,5%	81	19%
vrouw	497	83,5%	342	81%



Wijziging directievoering

Bij de Montessorischool, basisschool Hubertus Roermond en basisschool de Octopus zijn per 1 augustus 2018 nieuwe directeuren gestart. Bij basisschool 't Kempke en De Hovenier zijn per 1 januari 2019 nieuwe directeuren gestart.

5.2 bestuursformatieplan 2018-2019 en mobiliteit

Het bestuursformatieplan schooljaar 2018-2019 is na behandeling in het directeurenoverleg door het CvB vastgesteld en zoals gebruikelijk voorgelegd aan de PGMR. Er is in het bestuursformatieplan nadrukkelijk de koppeling gelegd naar de geconsolideerde begroting van Swalm & Roer. Voor het schooljaar 2018-2019 (en de drie daaropvolgende jaren) is de personele vergoeding berekend. Bepalend voor het komende schooljaar is het leerlingaantal per 1-10-2017, de gewichtenleerlingen en andere variabelen. Hierbij wordt als uitgangspunt genomen de totale begroting van elke afzonderlijke school. De berekende vergoeding wordt vervolgens gerelateerd aan de werkelijke (begrote) personele lasten van de stichting, de bestuurs-GPL. De uitkomst daarvan resulteert in het budget in FTE (Fulltime -equivalent). Op grond van het beschikbare FTE budget wordt vervolgens de verdere invulling van het functiebouwwerk bepaald. De GMR heeft haar instemming verleend aan het bestuursformatieplan. In Q2 zijn de mobiliteitsrondes opgestart conform het afgesproken beleid. Uit een inventarisatie onder personeelsleden blijkt dat 30 medewerkers heeft aangegeven hier gebruik van te willen maken. De toekenning van de werkdrukverminderingsgelden heeft gezorgd voor in totaal 38 vacatures. Van deze 38 vacatures zijn 11 vacatures vervuld vanuit de vrijwillige mobiliteit. De overige vacatures zijn gerealiseerd door doorstroom van leerkrachten flexpool (24) en nieuwe instroom (3).

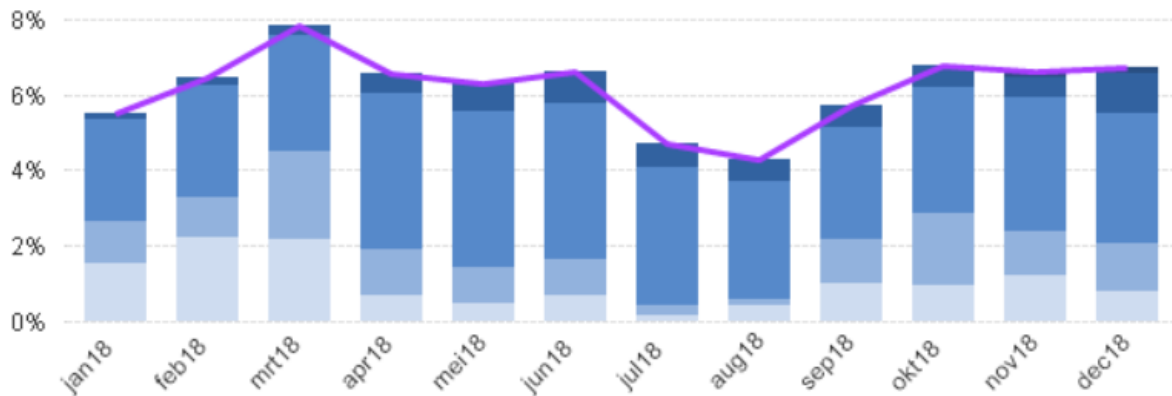
5.3 ziekteverzuim

Het historisch verzuim laat zien dat het ziekteverzuim blijft stijgen. Deze stijging is met name zichtbaar in het langdurend verzuim tot 1 jaar: 3,44% in 2018 ten opzichte van 2,86% in 2017. Ruim 50% van het verzuim wordt veroorzaakt door mentale klachten. Verzuim PO 2017: 6%. Kortdurend verzuim is iets gedaald ten opzichte van 2017. Het middellang verzuim is vrijwel gelijk gebleven.

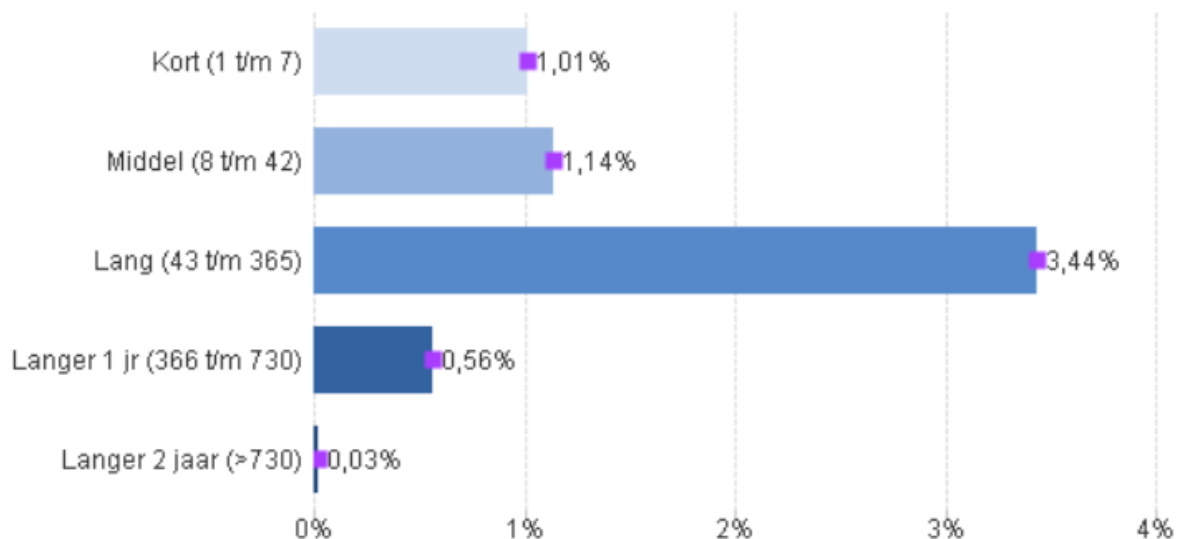
	VP	VF	Aantal Ziekmeldingen	NV	GVD	Verzuim fte	Gem. aantal medewerkers
2016	4,78%	1,02	565	42,71%	18,80	20,6	554
2017	5,37%	0,89	492	45,11%	24,35	23,1	554
2018	6,17%	0,95	536	42,72%	18,22	27,1	565

Wat is de trend van het verzuimpercentage?

6,17%



Wat is het verzuimpercentage per verzuimduurklasse?



Onderstaand overzicht toont de verzuimcijfers per leeftijdsgroep. Het hoogste verzuim is te zien in de leeftijd 45 – 54 jaar. De medewerkers in de leeftijd van 25 tot 34 jaar melden zich het vaakst ziek. Medewerkers in de categorieën 35 - 44 en 55 – 64 jaar verzuimen het langst. Opmerkelijk is dat het verzuimpercentage \geq 55 jaar beduidend afwijkt van het gemiddelde verzuim in het primair onderwijs. In 2017 was dit 9,6% in de groep 55 – 64 jaar en zelfs 10,5% voor het onderwijzend personeel van 65 jaar en ouder.

	Verzuimpercentage	Verzuimfrequentie	Gem. verzuimduur
< 25	1,62%	0,61	3,33
25 – 34	5,14%	1,13	16,20
35 – 44	6,21%	0,97	20,24
45 – 54	7,82%	0,96	18,71
55 - 64	7,09%	0,87	20,36
\geq 65	3,31%	0,58	10,77

5.4 flexpool

Hieronder is weergegeven hoe de inzet van de flexibele schil heeft plaatsgevonden. In totaal zijn er 10.317 dagdelen aangevraagd. Hiervan was er voor 582 dagdelen geen vervanger beschikbaar (3,11%). De toename in het verzuim vindt zijn weerslag in de vervangingsaanvragen.

Reden	Aantal aanvragen	Percentage	Aantal dagen	Aantal dagen percentage
Bovenschoolse middelen	41	3,36	542	5,25
Kort imp verlof	217	17,80	294	2,85
Onbetaald verlof	11	0,90	60	0,58
Ouderschapsverlof	51	4,18	939	9,10
Schorsing	0	0,00	0	0,00
Uit eigen middelen school	207	16,98	2028	19,66
Ziekteverlof	633	51,93	4762	46,16
Zwangerschapsverlof	59	4,84	1692	16,40

Voor de zomervakantie zijn 30 flexpool leerkrachten doorgestroomd naar posities binnen de diverse scholen van onze stichting (mobiliteitsrondes). Het invullen van alle vervangingen is een grote uitdaging. Op 31 december 2018 waren er 43 flexpool-leerkrachten waarvan 5 pedagogisch assistenten en een vakleerkracht gym.

5.5 Werkdrukmiddelen

Voor het schooljaar 2018-2019 zijn voor het eerst werkdrukmiddelen beschikbaar gesteld vanuit het regeerakkoord 2017-2021. De bedragen zijn uitgekeerd op schoolniveau op basis van de teldatum t-1. Voor het schooljaar 2018 -2019 gaat het om een bedrag van €155,- per leerling. Voor Swalm & Roer betekent dit een toename van het budget van ongeveer €860.000,- Iedere school heeft voor de inzet van deze middelen een bestedingsplan opgesteld in dialoog met het team, waarbij in samenspraak met de PMR de inzet van de middelen is vastgelegd. Het bestedingsplan bevat, naast de bestedingsdoelen, de verwachtingen met betrekking tot de vermindering van de werkdruk, alsmede de wijze waarop de P-MR zal toezien op de inzet en de besteding van deze werkdrukmiddelen en het gevolgde proces.

Door de afdeling P&O is hiervoor een format beschikbaar gesteld. De inzet van de werkdrukmiddelen kan zowel op het gebied van personeel als materieel plaatsvinden, ook kunnen de middelen voor professionalisering worden ingezet. De middelen kunnen niet bovenscholings ingezet worden.

De teams monitoren regelmatig de genomen maatregelen en stellen waar nodig bij.

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de daadwerkelijke besteding.

Inzet Werkdrukmiddelen				
Naam School	Goedkeuring Pmr	Inzet Personeel	Inzet materieel	Inhuur extern
Aan de roer	x	€ 37.895	€ 6.400	€ 4.000
De Achtbaan	x	€ 45.265		
Synergie	x	€ 19.444		
De Berensprong	x	€ 41.398	€ 2.000	
De Brink	x	€ 62.687		
De Hovenier	x	€ 37.176		
De Octopus	x	€ 38.167		€ 14.720
De Stapsteen	x	€ 77.464		
De Steenen Brug	x	€ 29.866		
De Zonnewijzer	x	€ 39.665		
Hubertus	x	€ 55.432	€ 1.499	
Kasteeltuin	x	€ 29.243		
Lambertus	x	€ 18.355		€ 7.000
Leeve	x	€ 28.466		
Montessori	x	€ 35.621		
Neel	x	€ 41.065		
St. Alfonsus	x	€ 33.443		
St. Martinus	x	€ 15.711		
St. Theresia	x	€ 12.632	€ 745	
t Kempke	x	€ 26.444		
t Mozaïek	x	€ 33.599		
Vincent van Gogh	x	€ 14.400		€ 24.488
Willem de Zwijger	x	€ 27.532		
Totaal		€ 800.970	€ 10.644	€ 50.208

5.6 ontwikkelingen P&O

CaO-PO

Net voor de zomervakantie is er een nieuwe CAO tot stand gekomen. Hieronder zijn de gevolgen kort samengevat.

- Iedere medewerker van Swalm & Roer krijgt op 1 september een loonsverhoging van 2,5%.
- Leraren (medewerkers met een L-schaal) gaan bovendien op 1 september naar een hogere schaal. De oude schalen (LA, LB etc.) bestaan hierna niet meer.
- Daarnaast krijgen alle medewerkers in het primair onderwijs in oktober een eenmalige uitkering van 750 euro naar rato van aanstelling en aanstellingsduur in 2018.
- De leraren (medewerkers in de L-schalen) krijgen in oktober daarbovenop een eenmalige uitkering van 42% van hun nieuwe maandsalaris naar rato van aanstelling en aanstellingsduur in 2018.

Daarnaast is vermeldingswaardig dat de functiemix in de nieuwe CAO is afgeschaft

Fuwa

Een werkgroep heeft met ondersteuning van een extern adviseur William van den Dries (gecertificeerd FUWA adviseur) het functiehuis van Swalm & Roer geactualiseerd en herijkt. In de werkgroep zijn directie, PGMR en P&O vertegenwoordigd, In het DO is het nieuwe functieboek besproken en de GMR heeft hierop positief geadviseerd.

Zij-instroom

In 2018 zijn 6 kandidaten geschikt bevonden voor het zij-instroomtraject. In augustus/september hebben 4 medewerkers een dienstverband gekregen. De overige 2 kandidaten zijn per 1 februari 2019 gestart. De stichting is voornemens einde schooljaar 2019-2020 totaal 15 zij-instromers een traject aan te bieden. DUO heeft in 2018 voor 4 zij-instromers de maximale subsidie van € 20.000 per zij-instromer toegekend. De zij-instromers worden nauwgezet gevolgd. Naast studieloopbaanbegeleiding door de Nieuwste Pabo worden de zij-instromers vanuit de stichting begeleid door 2 schoolleiders zij-instroom en de HR adviseur.

6 BEDRIJFSVOERING

6.1 planning en control

De interne planning en control cyclus kent de volgende deelinstrumenten:

Kaderbrief

De kaderbrief verschaft de uitgangspunten voor de begroting en de meerjarenramingen voor de scholen en het stafbureau, het ondersteuningsteam en de vervangerspool.

Schooljaarplan

In het schooljaarplan worden (projectmatige) activiteiten van de scholen ondergebracht die bijdragen aan het bereiken van de in het koersplan 2015-2020 geformuleerde missie en visie.

Bestuursformatieplan

Het bestuursformatieplan geeft voor stichting Swalm & Roer de personele formatie weer voor het komende schooljaar en de meerjarenformatie. Het bestuursformatieplan inventariseert de beschikbare budgetten (op grond van de teldatum), de personele verplichtingen per school, de consequenties hiervan op schoolniveau en de keuzes die op stichtingsniveau worden gemaakt.

Begroting

In de begroting worden de ambities voor het volgende kalenderjaar geoperationaliseerd. De begroting is derhalve leidend voor de uitvoering van de activiteiten op de scholen en de organisatieprocessen.

Bestuursrapportages

In de bestuursrapportages (Q1, Q2, Q3) worden de resultaten van de betreffende kwartalen gepresenteerd. Daarnaast wordt op basis van de kwartaalresultaten en de te verwachten ontwikkelingen de prognose zo reëel mogelijk weergegeven en toegelicht.

Jaarverslag

Met het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd van het afgelopen kalenderjaar zowel inhoudelijk als financieel.

6.2 ICT

Op het gebied van ICT zijn de volgende zaken in 2018 geregeld:

- Diverse investeringen in de vorm van minicompenties hebben plaatsgevonden op het gebied van digiborden en devices (pc's, laptops, I-pads, chromebooks etc.) die aansluiten op de onderwijsvisie van iedere afzonderlijke school.
- De scholen van Swalm en Roer hebben in totaal 22 websites. Er is veel variatie in deze websites op het gebied van hosting, beheer, vormgeving, inhoud en veiligheid (AVG proof). Vanuit de wens om de "corporate identity" te verbeteren is het noodzakelijk om de websites van de scholen van Swalm en Roer te uniformeren. In 2018 is hierin een aanvang gemaakt.
- De ambitie voor 2018-2019 is erop gericht om met alle scholen van Swalm en Roer in de cloud te gaan werken. Door deze ontwikkeling kunnen de servers uit de school verdwijnen. De keuze is gemaakt om te gaan werken in het Microsoft Azure Publieke Cloud Platform. Dit is een voor de hand liggende keuze omdat in dit platform ook Microsoft Office 365 en Microsoft sharepoint draait.

6.3 huisvesting en facilitaire zaken

Vernieuwbouw IKC 't Kempke

Op 25 juni 2018 is door de Gemeente Roerdalen vergunning verleend tot het verbouwen van basisschool het Kempke in St. Odiliënberg in omvorming naar een IKC. Onder leiding van architect Povse & Timmermans architecten ingenieurs B.V. en VR Bouwmanagement B.V. is het project gestart. Per 1 december is in het voormalig PSW pand, Schaapsweg 38 te St. Odiliënberg de tijdelijke huisvesting in gebruik genomen. Het totale budget bedraagt € 2.952.000. Gemeente Roerdalen heeft een beschikking afgegeven van € 2.066.000. Het resterende bedrag zal enerzijds uit de onderhoudsvoorziening bijgedragen worden t.w. € 540.000 en anderzijds zal een bedrag van € 346.000 voorgefinancierd worden door Swalm & Roer voor de verhuur van ruimten aan derden t.w. PSW, Stichting Kinderopvang Roerdalen en AMW/CJG. Dit laatste betreft een commerciële activiteit. Conform wetgeving mogen geen onderwijsgeldten in commerciële activiteiten geïnvesteerd worden. Swalm en Roer zorgt er daarom voor dat de huurinkomsten, waarvoor marktconforme tarieven gerekend worden, dekkend zijn voor de investering in commerciële activiteiten. Hiervoor heeft reeds afstemming met de Onderwijsinspectie plaatsgevonden. De gemeente Roerdalen staat daarnaast garant voor de huurinkomsten.

Verbouwing Stafbureau

In 2018 heeft het pand Stafbureau, Roerderweg 35, een verbouwing ondergaan. Vanuit de meerjarenonderhoudsvoorziening zijn de kozijnen vervangen, is het schilderwerk uitgevoerd en is op de benedenverdieping de vloerbedekking vervangen en is ledverlichting aangebracht. Daarnaast heeft er een herinrichting plaatsgevonden op de benedenverdieping waarbij er een aantal kantoren zijn gecreëerd en waarbij een nieuwe balie is geplaatst. De investering bedroeg totaal € 188.000 en is daarmee ruim binnen de begroting gebleven.

Meerjarenonderhoudsplan

Met Bremen Bouwadviseurs is een nieuw MJOP opgesteld. Voor alle scholen en het stafbureau is een 10 jarenplanning gemaakt ten aanzien van het uit te voeren onderhoud. Dit onderhoud is uitgesplitst naar preventief-, contract- en herstelonderhoud. De gemiddelde onderhoudskosten gedurende de 10 jaar, zoals opgenomen in het nieuwe plan liggen in lijn met de jaarlijkse onderhoudsdotatie.

Aanbestedingen

Het contract van schoonmaakdiensten liep in 2018 af. Hiertoe heeft er een aanbesteding plaatsgevonden. HAGO heeft de gunning gekregen om voor de komende 5 jaar de schoonmaakdiensten uit te voeren. Tevens heeft er een aanbesteding plaatsgevonden met betrekking tot onderwijsleerpakketten. Reinders Oisterwijk B.V. heeft hierbij de gunning gekregen. Het contract met Canon ten aanzien van de printers binnen de stichting is conform aanbestedingswetgeving met 5 jaar verlengd.

6.4 Overige zaken

ANBI-status

Per 1 januari 2018 is Stichting Swalm en Roer door de belastingdienst aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI). Hierdoor is het voor particulieren of bedrijven die een gift willen doen aan Swalm & Roer mogelijk om deze gift fiscaal af te trekken.

AVG

Met ingang van 25 mei 2018 geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Sinds die datum geldt dezelfde privacywetgeving in de hele EU. De AVG biedt tegelijkertijd ruimte voor nuance en een pragmatische invulling. Stichting Swalm & Roer wil privacy aantoonbaar op orde

hebben. Om de vereisten van de AVG te implementeren is de samenwerking gezocht met PO-tafel Midden-Limburg (een periodiek overleg van een aantal onderwijsbesturen in Midden-Limburg. Een aantal partners van PO-tafel Midden-Limburg hebben er voor gekozen om zich bij de implementatie van de AVG te laten ondersteunen door een externe partij. Vanuit deze organisatie (Qbit Cyber Security) is door de besturen van het periodieke overleg PO-tafel Midden-Limburg tevens een gezamenlijke Functionaris voor de Gegevensbescherming benoemd.

7 FINANCIËEL BELEID

7.1 toelichting op de staat van baten en lasten

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2017						
<i>in € 1.000</i>	Realisatie 2018		Begroot 2018		Realisatie 2017	
Leerlingen 1 oktober	5.591		5.608		5.591	
Rijksbijdragen	33.917	95,6%	31.839	96,6%	31.923	95,6%
Ov. overheidsbijdragen	826	2,3%	600	1,8%	711	2,1%
Overige baten	736	2,1%	510	1,5%	752	2,3%
Totaal baten	35.479	100,0%	32.949	100,0%	33.386	100,0%
Personeelslasten	29.801	84,2%	27.297	83,0%	27.892	83,6%
Afschrijvingen	782	2,2%	869	2,6%	735	2,2%
Huisvestingslasten	2.406	6,8%	2.419	7,4%	2.630	7,9%
Overige lasten	2.412	6,8%	2.284	6,9%	2.100	6,3%
Totaal lasten	35.401	100,0%	32.869	100,0%	33.357	100,0%
Saldo baten en lasten	78		80		29	
Financiële baten en lasten	39	0,1%	0	0,0%	28	0,1%
Exploitatiesaldo	117	0,33%	80	0,24%	57	0,17%

7.1.1 analyse realisatie 2018 – begroting 2018

Het exploitatieresultaat is € 38.000 hoger dan begroot. Op hoofdlijnen is de oorzaak daarvan:

Baten

Rijksbijdragen OCW

Begroot € 31.839.000

Realisatie € 33.917.000

Verschil € 2.078.000

De rijksbijdragen nemen ten opzichte van de begroting als volgt toe:

Compensatie loonstijgingen	€ 1.268.000
Impulsgebieden	€ 73.000
Verlaging werkdruk	€ 362.000
Groei leerlingaantal	€ 82.000
Opvang asielzoekers en vreemdelingen	€ 98.000
Materiële instandhouding	€ 20.000
Prestatiebox	€ 63.000
Samenwerkingsverband	€ 94.000
Overige prijsaanpassingen	€ 18.000
Totaal	€ 2.078.000

De opgenomen prijsaanpassingen betreffen de verwerking van de kabinetsbijdrage voor de loonbijstelling voor 2018 en de middelen die in het Regeerakkoord "Vertrouwen in de toekomst" zijn gereserveerd voor de verbetering van de arbeidsvoorwaarden van het onderwijzend personeel. De loonbijstelling over 2018 bedraagt 2,6%. Voor de verbetering van de arbeidsvoorwaarden van leraren is in 2018 (landelijk) € 270 miljoen beschikbaar, waarover ook loonbijstelling wordt uitgekeerd.

Overige overheidsbijdragen

Begroot	€ 600.000
Realisatie	€ 826.000
Verschil	€ 226.000 Voordelig

De beschikking van de gemeente Roermond inzake subsidie VVE, schakelklas en OTV is € 129.000 hoger dan begroot. In de begroting was voorzichtigheidshalve gerekend met 80% van het subsidiebedrag over 2017. De subsidie voor weerbaarheid en verkeereducatie komt € 80.000 hoger uit. Overige subsidies zijn € 17.000 hoger.

Overige baten

Begroot	€ 510.000
Realisatie	€ 736.000
Verschil	€ 226.000 Voordelig

De hogere overige baten ontstaan voornamelijk door subsidies die bij het opstellen van de begroting niet bekend waren zoals subsidies in het kader van muziek, wetenschap en techniek en Opleiding in School en de projecten de Werkplaats en Stichting Don Bosco. Daarnaast zijn de huuropbrengsten i.v.m. medegebruik hoger dan begroot. De baten van de ouderactiviteiten zijn tevens hoger dan begroot. Voor sponsoring is een bedrag ontvangen dat niet begroot was.

Lasten

Lonen en salarissen

Begroot	€ 26.032.000
Realisatie	€ 28.583.000
Verschil	€ 2.551.000 nadelig

De toename van de loonkosten wordt als volgt verklaard:

Loonbijstelling + verbetering arbeidsvoorwaarden onderwijzend personeel	€ 1.991.000
Extra personeel in het kader van de verlaging van de werkdruk (rijksvergoeding)	€ 360.000
Hogere kosten van de vervangingspool door hoger ziekteverzuim dan begroot	€ 200.000
Totaal	€ 2.551.000

De nieuwe CAO is in werking getreden per 1 januari 2018. Met ingang van 1 september zijn de salarissen generiek met 2,5% verhoogd. Voor het onderwijzend personeel zijn de salarisschalen aanzienlijk aangepast. De totale salarisaanpassing voor het onderwijzend personeel bedraagt circa 7,3%.

Overige personele lasten

Begroot	€ 1.265.000
Realisatie	€ 1.218.000
Verschil	€ 47.000 voordelig

Ten opzichte van de begroting heeft er extra externe inhuur plaatsgevonden op twee scholen, tijdelijke waarneming van de manager financiën en bedrijfsvoering en overige inhuur voor een bedrag van € 180.000.

Op 18-2-2019 is de regeling compensatie transitievergoeding vastgesteld. De bedragen die in 2016 en 2017 zijn uitbetaald en in de jaarrekening van 2017 vermeld stonden onder niet in de balans opgenomen regelingen zijn in 2018 opgenomen onder de vorderingen. Als gevolg hiervan is in 2018 een bedrag van € 108.702 in mindering gebracht op de overige personele lasten. Met ingang van 1-4-2020 kan de aanvraag worden ingediend.

De voorziening jubileumgratificatie is met € 28.000 afgenomen en de te nog betalen bedragen inzake getekende vaststellingsovereenkomsten zijn met € 57.000 afgenomen.

Het budget cursussen en opleidingen is met € 7.000 overschreden. Het resterende verschil bestaat uit diverse kleine posten.

Afschrijvingslasten

Begroot	€ 869.000
Realisatie	€ 782.000
Verschil	€ 87.000 voordelig

De begrote investeringen zijn niet volledig in 2018 gedaan waardoor de afschrijvingslasten lager blijven dan begroot. Het betreffen de uitgaven van de verbouwing van het stafbureau, de OLP investeringen, de ICT investeringen en meubilair en inventaris. In de begroting was geen rekening gehouden met de investeringen van het iXperium.

Huisvestingslasten

Begroot	€ 2.419.000
Realisatie	€ 2.406.000
Verschil	€ 13.000 voordelig

De belangrijkste verschillen zijn:

De energiekosten zijn gedaald met € 86.000. Voor het inhuren van schoonmaakdiensten is ten opzichte van de begroting € 42.000 meer uitgegeven. Er is meer uitgegeven voor klein onderhoud t.w. € 27.000. Er is 3 maanden huur betaald voor het iXperium waarmee in de begroting geen rekening gehouden is.

Overige lasten

Begroot	€ 2.284.000
Realisatie	€ 2.412.000
Verschil	€ 128.000 nadelig

De overige lasten zijn te verdelen in administratie- en beheerskosten, inventaris, apparatuur en leermiddelen en overige lasten. Onder de overige lasten is in de begroting rekening gehouden met de post onvoorzien van € 200.000. De inzet van de beleidsruimte is verdeeld over tal van begrotingsposten.

7.1.2 analyse realisatie 2018 – realisatie 2017

Het exploitatieresultaat is in 2018 € 60.000 hoger dan in 2017 . Op hoofdlijnen is de oorzaak daarvan:

Baten

Rijksbijdragen OCW

Realisatie 2017	€ 31.923.000
Realisatie 2018	€ 33.917.000
Verschil	€ 1.994.000 voordeling

De rijksbijdragen 2018 nemen ten opzichte van de realisatie 2017 als volgt toe:

Compensatie loonstijgingen	€ 1.292.000
Impulsgebieden	€ 2.000
Verlaging werkdruk	€ 362.000
Bekostiging wegens samenvoeging`	€ 7.000
Groei leerlingaantal	€ -14.000
Opvang asielzoekers en vreemdelingen	€ -9.000
Materiële instandhouding	€ 124.000
Prestatiebox	€ 178.000
Samenwerkingsverband	€ 62.000
Overige prijsaanpassingen	€ -10.000
Totaal	€ 1.994.000

De loonbijstelling over 2018 bedraagt 2,6%. Voor de verbetering van de arbeidsvoorwaarden van leraren is in 2018 (landelijk) € 270 miljoen beschikbaar, waarover ook loonbijstelling wordt uitgekeerd.

Overige overheidsbijdragen

Realisatie 2017 € 711.000

Realisatie 2018 € 826.000

Verschil € 115.000 Voordelig

Dit voordelig verschil is als volgt tot stand gekomen:

Voor- en vroegschoolse educatie	€ - 26.000
Verkeerseducatie Basis Onderwijs (VEBO)	€ 40.000
Weerbaarheid	€ 65.000
Overige bijdragen	€ 36.000
Totaal	€ 115.000

Overige baten

Realisatie 2017 € 752.000

Realisatie 2018 € 736.000

Verschil € 16.000 Nadelig

Dit nadelig verschil werd veroorzaakt door:

Ontvangen huur / medegebruik	€ 11.000
Bijdrage schoolreis / kamp / ouderbijdragen	€ -15.000
Bijdragen sponsoren en acties	€ 48.000
Cultuureducatie	€ -50.000
CoPs / Cols (onderzoekend leren)	€ -51.000
Wetenschap en techniek	€ 17.000
Opleiden in school	€ -25.000
Subsidie St. Don Bosco	€ 20.000
Subsidie de Werkplaats	€ 65.000
Overige baten	€ -36.000
Totaal	€ -16.000

Lasten

Lonen en salarissen

Realisatie 2017 € 26.181.000

Realisatie 2018 € 28.583.000

Verschil € 2.402.000 nadelig

De toename van de loonkosten kan verklaard worden door een loonbijstelling en verbetering arbeidsvoorwaarden voor onderwijzend personeel, extra personele formatie in het kader van de verlaging van de werkdruk (rijksvergoeding) en hogere kosten van de vervangingspool door hoger ziekteverzuim.

Overige personele lasten

Realisatie 2017 € 1.711.000

Realisatie 2018 € 1.218.000

Verschil € 47.000 voordelig

Het positieve verschil wordt met name veroorzaakt door een vrijval van de voorziening langdurig zieken en einde dienst in verband met de compensatieregeling transitievergoeding welke gepubliceerd is in de Staatscourant van 26 februari 2019. Met de wet en de regeling worden drempels weggenomen voor het beëindigen van zogeheten slapende dienstverbanden, waarbij langdurig zieke werknemers in dienst blijven maar geen salaris ontvangen. In 2018 is de dotatie aan de voorziening jubileagraticatie € 111.000 lager dan 2017.

De inleen van personeel is in 2018 € 89.000 lager dan in 2017. Er is minder uitgegeven aan cursussen en opleidingen, trajecten personeel en juridische zaken. In verband met de mogelijkheid om zij-instromers aan te trekken in 2018 zijn er kosten gemaakt die in 2017 niet zijn gemaakt. Daarnaast is meer gebruik gemaakt van de cafetariafaciliteiten en er is meer uitgegeven aan personeelsactiviteiten. De overige posten binnen dit onderdeel zijn niet noemenswaardig gewijzigd.

Afschrijvingslasten

Realisatie 2017 € 735.000

Realisatie 2018 € 782.000

Verschil € 48.000 nadelig

In 2018 zijn er meer investeringen op het gebied van ICT, touchscreens en tablets gedaan. Daarnaast is geïnvesteerd in het iXperium en in meubilair en inventaris. De afschrijvingen met betrekking tot de onderwijsleerpakketten dalen.

Huisvestingslasten

Realisatie 2017 € 2.630.000

Realisatie 2018 € 2.406.000

Verschil € 224.000 voordelig

In 2017 heeft een extra dotatie van € 277.000 plaatsgevonden welke in 2018 niet heeft plaatsgevonden. Dit verklaart met name het positieve verschil. De energiekosten zijn met € 47.000 gedaald. Er is meer uitgegeven aan klein onderhoud en tuinonderhoud. De kosten voor schoonmaak zijn met € 20.000 gestegen.

Overige lasten

Realisatie 2017 € 2.100.000

Realisatie 2018 € 2.412.000

Verschil € 312.000 nadelig

De overige lasten zijn te verdelen in administratie- en beheerskosten, inventaris, apparatuur en leermiddelen en overige lasten.

Administratie- en beheerskosten	€ 47.000
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€ 238.000
Overige lasten	€ 27.000
Totaal	€ 312.000

7.2 financiële kengetallen

Het financieel toezicht op onderwijsinstellingen is belegd bij de onderwijsinspectie – directie Rekenschap. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. De inspectie maakt gebruik van onderstaande kengetallen en grenswaarden voor de signalering.

FINANCIËLE KENGETALLEN PER 31 DECEMBER							
	Signalerings- waarden	Realisatie		Begroting			
		2018	2017	2019	2020	2021	2022
Solvabiliteit II	< 0,3	0,78	0,77	0,77	0,76	0,76	0,76
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	3,02	3,04	3,00	2,90	2,90	2,90
Huisvestingsratio	> 10%	6,97%	8,07%	7,00%	7,00%	7,00%	7,00%
Weerstandsvermogen	< 5%	25,29%	26,69%	24,00%	24,00%	24,00%	23,00%
Rentabiliteit		0,33%	0,17%	-0,80%	-0,20%	-0,10%	-0,20%

Alle kengetallen vertonen gezonde waarden.

toelichting op de kengetallen

Solvabiliteit II

Berekening: (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal.

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid (van externe partijen) van de stichting en geeft aan dat ook op de lange termijn aan de financiële verplichtingen voldaan kan worden. De solvabiliteit blijft gedurende de begrotingsperiode ruim voldoende.

Liquiditeit (current ratio)

Berekening: vlottende activa / vlottende passiva.

De liquiditeit geeft aan dat de stichting voldoende geld beschikbaar heeft om aan de direct opeisbare betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. De begroting 2019 en meerjarenraming 2020-2022 tonen aan dat naar verwachting de liquiditeitspositie ruim voldoende zal blijven.

Huisvestingsratio

Berekening: (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten

Uit de cijfers blijkt dat de stichting onder de signaleringswaarde zal blijven.

Weerstandsvermogen

Berekening: eigen vermogen/totale baten

Hier blijft de stichting ver boven de signaleringswaarde. Er is beleid in ontwikkeling om deze gelden extra in te zetten voor onderwijsdoeleinden.

Rentabiliteit

Berekening: exploitatieresultaat / totale baten.

De rentabiliteit wordt in het bedrijfsleven gebruikt als indicatie voor de aandeelhouders hoeveel rendement hun investering oplevert. Stichting Swalm & Roer heeft geen winsttoogmerk en ook geen aandeelhouders. De waarde van dit kengetal geeft de verhouding aan tussen het exploitatieresultaat en de baten. Afhankelijk van het begroot exploitatieresultaat is dit kengetal in het begrotingsjaar positief of negatief.

7.3 treasury

Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Het treasurybeleid en –uitvoering vinden plaats binnen de kaders van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' van het ministerie van OCW die voor de stichting Swalm & Roer zijn geoperationaliseerd in het treasurystatuut. Op 6 december 2016 is het huidige treasurystatuut door het college van bestuur vastgesteld en vervolgens goedgekeurd door de raad van toezicht. In dit treasurystatuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid luiden:

- Voldoende liquiditeit op korte en lange termijn
- Zo goed mogelijk rendement
- Lage financieringskosten
- Liquideerbare en risicomijdende beleggingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer

Per jaareinde heeft de stichting geen beleggingen/derivaten.

7.4 continuïteitsparagraaf

In de continuïteitsparagraaf wordt de verwachte ontwikkeling van een aantal bedrijfsvoering aspecten toegelicht. Daardoor ontstaat inzicht in de mogelijke effecten van die ontwikkelingen op de continuïteit van de organisatie.

Realisatie 2018, begroting 2019 en meerjarenraming 2020 – 2022

EXPLOITATIEREKENING: REALISATIE 2018 EN BEGROTING 2019 - 2022					
<i>In € 1.000</i>	2018	2019	2020	2021	2022
Baten					
Rijksbijdragen OCW	33.917	34.339	34.295	34.630	34.853
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	826	660	593	573	573
Overige baten	736	612	561	492	472
Totaal baten	35.479	35.611	35.449	35.695	35.898
Lasten					
Personeelslasten	29.801	30.266	30.020	30.305	30.604
Afschrijvingen	782	929	912	858	787
Huisvestingslasten	2.406	2.373	2.373	2.370	2.370
Overige lasten	2.412	2.315	2.230	2.198	2.204
Totaal lasten	35.401	35.883	35.535	35.731	35.965
Saldo baten en lasten	78	-272	-86	-36	-67
Financiële baten en lasten	39	0	0	0	0
Resultaat bedrijfsvoering	117	-272	-86	-36	-67
<i>Waarvan:</i>					
<i>Beleidsimpulsen in begroting</i>		-284	-238	-190	-190
<i>Exploitatiesaldo - reguliere activiteiten</i>		12	152	154	123

BALANS: REALISATIE 2018 EN BEGROTING 2019 - 2022					
<i>In € 1.000</i>	2018	2019	2020	2021	2022
Vaste activa excl. gebouwen	3.711	3.127	3.127	3.127	3.127
Gebouwen	1.757	1.606	1.606	1.606	1.606
Totaal	5.468	4.733	4.733	4.733	4.733
Vlottende activa					
Vorderingen	2.164	2.067	2.067	2.067	2.067
Liquide middelen	8.868	8.705	8.619	8.583	8.516
Totaal	11.032	10.772	10.686	10.650	10.583
Totaal activa	16.500	15.505	15.419	15.383	15.316
Eigen vermogen:					
- algemene reserve	8.972	8.581	8.495	8.459	8.392
- bestemmingsreserve	0	0	0	0	0
- overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
Voorzieningen	3.870	3.294	3.294	3.294	3.294
Kortlopende activa	3.658	3.630	3.630	3.630	3.630
Totaal passiva	16.500	15.505	15.419	15.383	15.316

aantallen leerlingen

Voor een overzicht van de aantallen leerlingen wordt verwezen naar paragraaf 3.2.

personele bezetting in FTE

PERSONELE BEZETTING IN FTE						
31-dec	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Management / directie	22,83	23,51	22,95	22,25	22,25	22,25
Onderwijzend personeel	354,61	376,03	363,06	355,98	355,06	355,06
Overige medewerkers	41,06	46,24	44,76	44,28	44,28	44,28
Totaal	418,50	445,78	430,77	422,51	421,59	421,59

risicoparagraaf

Risico's zijn de effecten van onzekerheden op het behalen van doelstellingen. Onzekerheden ontstaan als gevolg van het geheel of gedeeltelijk ontbreken van informatie over, inzicht in of kennis van een gebeurtenis, de gevolgen daarvan, of de waarschijnlijkheid dat een gebeurtenis zich voordoet. Daartoe is onderstaande risicotabel gehanteerd.

Kans \ Fin. Gevolgen	Zeër onwaarschijnlijk (< 1 keer per 10 jaar)	Onwaarschijnlijk (< 1 keer per 5 jaar)	Waarschijnlijk (minder dan 1 keer per jaar)	Zeër waarschijnlijk (meerdere keren per jaar)
Catastrofaal (> 3.000.000)	4	8	12	16
Hoog (1.000.000 – 3.000.000)	3	6	9	12
Midden (300.000- 1.000.000)	2	4	6	8
Laag (< 300.000)	1	2	3	4

Onderstaand een overzicht waarin de risico's die Swalm & Roer loopt, zijn weergegeven.

Risico	Gevolgen	Beheersing	Kans	GF	RS
Onvoldoende goed gekwalificeerd personeel beschikbaar	Onvoldoende onderwijskwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijkse schoolevaluaties - Trendanalyses kwaliteit - Entreebegeleiding nieuw personeel en reguliere begeleiding bestaand personeel - Tevredenheids-onderzoeken op diverse scholen - Binden van PABO-studenten - Samenwerking OIDS - Gesprekkencyclus - Inhuren van externe deskundigheid 	3	1	3

Risico	Gevolgen	Beheersing	Kans	GF	RS
		- PR campagnes			
Hogere kosten ziektevervangning dan begroot. S&R is met ingang van 2016 eigen risico drager.	Hogere personeelslasten waarvoor de dekking uit de reservepositie gehaald moet worden.	- Preventief ziekteverzuimbeleid intensiveren. - Strakke regie op inzetten van ziektevervangning uit de eigen vervangingspool - Buffer creëren.	1	1	1
Sterke daling van leerlingaantallen binnen korte tijd	- Personeels-overschot - Leegstand van lokalen/locaties - Scholen komen onder de gemeentelijke opheffingsnorm	- Dit risico heeft zich niet geopenbaard.	1	2	2
Onvoldoende flexibel personeelsbestand als gevolg van werkgelegenheidsbeleid	- Personeels-overschot - Extra kosten bij ontslag	- Dit risico heeft zich niet geopenbaard.	1	1	1
Personeelsdossiers zijn onvolledig	- Onvoldoende aantoonbaar van grond voor ontslag	- Alle dossiers zijn gedigitaliseerd en volledig gemaakt.			
Bezuinigingen bij Rijk- en lokale overheid VVE en schakelklas gelden	Lagere inkomsten als gevolg van gewijzigd onderwijsachterstandenbeleid OCW	- Onderhouden bestuurlijke contacten - Volgen van politieke ontwikkelingen - Tijdig anticiperen door risico's in begroting mee te nemen	1	2	2
Nieuwe bekostigingssystematiek m.i.v. 2022	Nadelige financiële herverdeeleffecten	- Dit risico heeft zich niet geopenbaard. - Tijdig anticiperen op toekomstige financiële consequenties	1	1	1
Materiële instandhouding	Op termijn is de ruimtecapaciteit van diverse scholen mede door de terugloop van het aantal leerlingen en het wegvallen van huurders, te hoog in vergelijking tot de norm. Dit kan in verhouding tot te hoge kosten leiden.	- Ruimtecapaciteit op een andere wijze benutten / inzetten - Kostenverlaging door inzet van duurzame oplossingen - Afstoten van ruimtecapaciteit.	1	1	1
Calamiteit op een van de scholen	- (Tijdelijk) niet beschikbaar hebben van locatie - Materiële schade aan eigendommen school, leerkrachten, leerlingen of derden - Mogelijke letselschade bij aanwezigen - Imagoschade (in geval van toerekenbaar tekort S&R)	- BHV organisatie aanwezig - Periodieke BHV trainingen - Verbeteringen brandbeveiliging - Calamiteitenplannen aanwezig - Ontruiming wordt geoefend - RI&E	1	1	1
Budgetoverschrijdingen bij nieuwbouw van	- Financiële schade - Imagoschade	- Naleven aanbestedingswetgeving	1	1	1

Risico	Gevolgen	Beheersing	Kans	GF	RS
scholen. Stichting S&R is bouwheer.		<ul style="list-style-type: none"> - Contracteren betrouwbare partners - Goede afspraken maken met Gemeenten - Financiële budgetbeheersing 			
Financiering private activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> - Risico dat de kosten van private activiteiten, zoals verhuur aan kinderopvang, niet meer gedekt kunnen worden uit de opbrengsten van private activiteiten 	<ul style="list-style-type: none"> - Goede afspraken met private partijen - Garantiestelling door Gemeente 			
Synergieschool	<ul style="list-style-type: none"> - Te lage toestroom leerlingen - Niet voldoen aan de regels die de inspectie stelt met betrekking tot passend onderwijs 	<ul style="list-style-type: none"> - Via de symbioseregeling wordt voldaan aan de regels die de inspectie stelt. Kwaliteitsimpuls: "Goed worden en goed blijven" - Software is doorontwikkeld zodat voldaan wordt aan de bekostigingseisen voor beide scholen 	1	1	1
Informatiebeveiliging	<ul style="list-style-type: none"> - Ontbreken informatiebeveiligingsbeleid - Niet voldoen aan de meldplicht datalekken 	<ul style="list-style-type: none"> - Informatiebeveiligingsbeleid opstellen. - Procedure meldplicht datalekken opstellen en naleven in de organisatie - Benoeming FG functionaris 	3	1	3
MJOP	<ul style="list-style-type: none"> - Risico dat de voorzieningen niet toereikend worden weergegeven in de jaarrekening 	<ul style="list-style-type: none"> - College van Bestuur neemt kennis van tussentijdse cijfers en bespreekt deze met het management. - De voorziening voor groot onderhoud is gebaseerd op de inschatting van een externe partij inzake toekomstige onderhoudskosten. - Jaarlijks wordt een vergelijking gemaakt van werkelijke onderhoudskosten ten opzichte van de begrote kosten. 	1	1	1

De genoemde risico's zijn in veel gevallen niet of niet exact in bedragen uit te drukken. Daarnaast zullen vermelde risico's niet tegelijkertijd plaatsvinden. Het in kaart brengen van de risico's en het inzetten van beheersmaatregelen zullen er voor zorgen dat de risico's beperkt blijven.

intern beheersings- en controlesysteem

In het beleidskader financiën wordt op een integrale wijze het te voeren financiële beleid binnen Swalm & Roer beschreven. Dit zorgt voor een doordacht en zorgvuldig vermogens- en budgetbeheer. Budgetbeheer richt zich op het bewaken van inkomsten en uitgaven en het opvangen van tegenvallers in de exploitaties. In dit kader is een goede meerjarenbegroting en een gedegen risicoanalyse cruciaal voor een gezond financieel beleid. Hierdoor ontstaat in een vroeg stadium inzicht in mogelijke

knelpunten in de financiële huishouding, waarop Swalm & Roer gericht acties kan ondernemen. Om de financiële positie en het financieel beleid van Swalm & Roer te toetsen wordt gebruik gemaakt van kengetallen met bijbehorende signaleringsgrenzen.

In de interne planning en control cyclus wordt op systematische wijze inhoud gegeven aan het proces van richting geven (besturen / plannen) en op koers houden (beheersen / control) van de organisatie. In paragraaf 6.1 worden de deelinstrumenten beschreven die de interne planning en control cyclus kent.

verslag raad van toezicht

Voor het verslag van de raad van toezicht wordt verwezen naar paragraaf 2.2

8 JAARREKENING

8.1 Algemeen

Stichting Swalm & Roer is een onderwijsorganisatie voor primair onderwijs met kwalitatief hoogwaardige scholen. Swalm & Roer is het bevoegd gezag voor 23 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Roermond en Roerdalen: 22 reguliere basisscholen en 1 basisschool voor speciaal basisonderwijs.



Roerderweg 35, 6041 NR Roermond



Postbus 606, 6040 AP Roermond



+31 (0)475 34 58 30



info@swalmenroer.nl



www.swalmenroer.nl



12068855

Datum opmaak jaarrekening: 9 mei 2019

8.2 waarderingsgrondslagen

valuta

De in het bestuursverslag opgenomen geldbedragen zijn uitgedrukt in euro's.

presentatie

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de ministeriële richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt de aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

waardering van de activa en passiva

Algemeen

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat zijn gebaseerd op basis van geamortiseerde kostprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historisch verkrijgingsprijs verminderd met lineaire afschrijvingen. De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens van de investeringen is per 1 januari 2008 gesteld op minimaal

€ 1.500. Er wordt afgeschreven vanaf de maand volgend op de ingebruikname. De panden aan de Dominicushof 5 en de Roerderweg 35/35a (allen te Roermond) zijn zowel juridisch als economisch eigendom van de stichting Swalm & Roer. Voor alle overige panden geldt dat het economisch eigendom in handen is van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij de stichting Swalm & Roer. Op ondergrond van de gebouwen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de eventueel noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen vormt onder meer de buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting en wordt beïnvloed door de resultaatbestemming van exploitatieresultaten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. Een exploitatie-overschot wordt toegevoegd aan de algemene reserve; een exploitatietekort wordt ten laste van de algemene reserve gebracht. De reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan (MJOP). Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uitvoeren onderhoud in de periode waarover het MJOP zich strekt. Met ingang van het kalenderjaar 2015 is stichting Swalm & Roer ook verantwoordelijk voor het buitenonderhoud schoolgebouwen dat voorheen bij de gemeenten was belegd.

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen betaald te worden. Daarbij wordt rekening gehouden met een blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5%.

Kortlopende schulden

Schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend.

Pensioenverplichtingen

Stichting Swalm en Roer heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een

pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Swalm en Roer. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo december 2018 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 97,0% (bron: www.abp.nl). Deze dekkingsgraad is lager dan de door DNB minimaal vereiste dekkingsgraad. ABP heeft daarom een herstelplan ingediend, deze berekening is door DNB gecontroleerd en goedgekeurd. Stichting Swalm en Roer heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Swalm en Roer heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

staat van baten en lasten

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengstverantwoording

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing is ter vergelijking de realisatie opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente vastgestelde begroting van het verantwoordingsjaar.

8.3 balans

BALANS PER 31 DECEMBER		
<i>in € 1.000</i>	2018	2017
Vaste activa		
Materiële vaste activa excl. gebouwen	3.711	3.144
Gebouwen	1.757	1.589
	5.468	4.733
Vlottende activa		
Vorderingen	2.164	2.067
Liquide middelen	8.868	8.979
	11.032	11.046
Totaal activa	16.500	15.779
Passiva		
Eigen vermogen	8.972	8.855
Voorzieningen	3.870	3.294
Kortlopende schulden	3.658	3.630
Totaal passiva	16.500	15.779

8.4 staat van baten en lasten

EXPLOITATIEREKENING			
<i>in € 1.000</i>	Realisatie 2018	Begroot 2018	Realisatie 2017
Rijksbijdragen	33.917	31.839	31.923
Overige Overheidsbijdragen en -subsidies	826	600	711
Overige baten	736	510	752
Totaal baten	35.479	32.949	33.386
Personeelslasten	29.801	27.297	27.892
Afschrijvingen	782	869	735
Huisvestingslasten	2.406	2.419	2.630
Overige lasten	2.412	2.284	2.100
Totaal lasten	35.401	32.869	33.357
Saldo baten en lasten	78	80	29
Financiële baten en lasten	39	0	28
Exploitatiesaldo	117	80	57

8.5 kasstroomoverzicht

KASSTROOMOVERZICHT		
In € 1.000	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	78	29
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	782	735
Mutaties voorzieningen	576	71
	1.358	806
Mutatie vlottende middelen:		
Vorderingen	-97	52
Schulden	28	480
	-69	532
Ontvangen interest	39	28
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.406	1.395
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-1.517	-682
(des-)investerings in financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.517	-682
Mutatie liquide middelen	-111	712
Liquide middelen 1 januari	8.979	8.267
Mutatie liquide middelen	-111	712
Liquide middelen 31 december	8.868	8.979

8.6 toelichting op de balans

8.6.1 materiële vaste activa

VERLOOPOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

Omschrijving	2018	2017	Mutatie	% mutatie
Materiële vaste activa	5.468.239	4.732.800	735.439	16%

De mutatie van de MVA is het gevolg van:

Investeringen	1.519.776
boekverlies desinvesteringen	-2.013
afschrijvingen	-782.324
	<u>735.440</u>

Omschrijving	Aanschaf- waarde 31- 12-2017	Cum. Afschrijving t/m 2017	Boekwaarde 31-12-2017	Investering 2018	AW Des- investering 2018	Afschrijving desinves- teringen	Afschrijving 2018	Aanschaf- waarde 31- 12-2018	Cum. Afschrijving t/m 2018	Boekwaarde 31-12-2018
Gebouwen en terreinen (40 jaar)	1.962.297	477.316	1.484.981	0	0	0	49.378	1.962.297	526.694	1.435.602
Verbouwing Staffbureau (25 jaar)	0	0	0	188.289	0	0	0	188.289	0	188.289
Verbouw Kempke tbv derden (25jr)	0	0	0	39.833	0	0	0	39.833	0	39.833
Noodlokalen (15 jaar)	157.877	53.714	104.162	0	0	0	11.277	157.877	64.991	92.885
Totaal gebouwen	2.120.173	531.030	1.589.143	228.122	0	0	60.655	2.348.295	591.686	1.756.610
Meubilair en inventaris (15 jaar)	3.191.262	1.486.075	1.705.187	181.912	0	0	209.564	3.373.174	1.695.639	1.677.535
Apparatuur (5 jaar)	74.348	63.609	10.740	0	0	0	3.502	74.348	67.111	7.237
Tablets (3 jaar)	203.602	104.446	99.155	112.667	0	0	91.210	316.268	195.656	120.612
ICT (5 jaar)	1.006.215	764.068	242.147	287.905	0	0	102.443	1.294.120	866.511	427.609
Touchscreens (8 jaar)	844.172	418.051	426.121	167.779	0	0	120.880	1.011.951	538.931	473.020
Investeringen tbv Ixperium (5 jr)	0	0	0	179.627	0	0	11.975	179.627	11.975	167.652
	5.319.599	2.836.249	2.483.350	929.890	0	0	539.574	6.249.489	3.375.823	2.873.666
Bedrijfsauto (3 jaar)	6.500	1.806	4.694	0	6.500	4.487	2.681	0	0	0
OLP (8 jaar)	1.876.142	1.311.875	564.267	156.937	0	0	156.241	2.033.079	1.468.116	564.963
Techn. Install./stoffering (10 jaar)	312.675	221.329	91.346	204.828	0	0	23.172	517.503	244.502	273.001
Totaal MVA excl. gebouwen	2.195.317	1.535.010	660.307	361.765	6.500	4.487	182.094	2.550.582	1.712.618	837.964
Totaal	9.635.089	4.902.289	4.732.800	1.519.776	6.500	4.487	782.324	11.148.366	5.680.126	5.468.239

8.6.2 vorderingen

VORDERINGEN PER 31 DECEMBER		
<i>In € 1.000</i>	2018	2017
Debiteuren	3	98
Ministerie van OCW	1.440	1.449
Overige overheden	12	219
Overige vorderingen	488	150
Overlopende activa:		
Vooruitbetaalde premie AOV Loyalis	0	2
Vooruitbetaalde kosten	221	149
Totaal overlopende activa	221	151
Totaal vorderingen	2.164	2.067

8.6.3 overige vorderingen

VORDERINGEN OVERIGE OVERHEDEN PER 31 DECEMBER		
<i>In € 1.000</i>	2018	2017
Gem. Roermond: Schakelklas aug. t/m dec.	0	166
Gem. Roermond: VVE aug. t/m dec.	0	33
Gem. Roermond: OTV aug. t/m dec.	0	20
Gem. Roerdalen: LEA gelden	12	0
Totaal vorderingen overige overheden	12	219

OVERIGE VORDERINGEN PER 31 DECEMBER		
<i>In € 1.000</i>	2018	2017
Nog te ontvangen rente div. bankrekeningen	43	31
Betaalde borg	34	50
Vordering Loyalis	2	4
Compensatieregeling transitievergoeding	109	0
nog te ontvangen subsidie inzake renovatie Kempke	238	0
Nog te ontvangen subsidie OCW Rijksmonument	18	18
Nog te ontvangen bedragen Achmea	11	9
Declarabele kosten	0	16
Nog te ontvangen bedragen huurders	5	5
Nog te ontvangen subsidie OIS	21	0
Overig	7	17
Totaal overige vorderingen	488	150

8.6.4 liquide middelen

LIQUIDE MIDDELEN PER 31 DECEMBER		
<i>In € 1.000</i>	2018	2017
Kasmiddelen	1	0
Bankrekeningen	8.867	8.979
Totaal liquide middelen	8.868	8.979

De liquide middelen staan ter beschikking van het bestuur.

8.6.5 eigen vermogen

EIGEN VERMOGEN				
<i>In € 1.000</i>	1-1-2018	Toevoeging	Overige mut.	31-12-2018
Eigen vermogen	8.855	117	0	8.972
Totaal eigen vermogen	8.855	117	0	8.972

Het eigen vermogen is gemuteerd met het positieve resultaat van 2018.

8.6.6 resultaatbestemming

BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIESALDO	
Het resultaat over 2018 wordt als volgt verdeeld:	
Resultaat exploitatie 2018:	117
Resultaatverdeling :	
Algemene reserve	117
	117

Voorgesteld wordt het positief exploitatieresultaat 2018 toe te voegen aan de algemene reserve.

8.6.7 voorzieningen

VOORZIENINGEN							
<i>In € 1.000</i>	1-1-2018	Dotatie	Onttrek- kingen	31-12-2018	Looptijd < 1 jaar	Looptijd aar ≤ 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
Personeelsvoorzieningen							
Jubileumgratificaties	344	2	20	326	39	134	153
Voorziening langdurig zieken	0	14	0	14	14	0	0
Totaal personeelsvoorzieningen	344	16	20	340	53	134	153
Onderhoudsvoorziening	2.950	950	370	3.530	1.717	1.813	0
Totaal voorzieningen	3.294	966	390	3.870	1.770	1.947	153

Toelichting Personeelsvoorzieningen

Conform de CAO PO heeft het personeel bij het bereiken van de jubileumdatum aanspraak op een jubileumgratificatie. De voorziening jubileumgratificatie is tegen een contante waarde van de verplichtingen opgenomen. De disconteringsvoet bedraagt 2,5%.

De voorziening langdurig zieken is opgenomen voor werknemers die langer dan een jaar ziek zijn en waarvan niet verwacht wordt dat deze weer re-integreren.

Toelichting Onderhoudsvoorziening

De dotatie aan de onderhoudsvoorziening bestaat uit een reguliere dotatie op basis van het meerjarenonderhoudsplan ad € 950.000.

8.6.8 kortlopende schulden

KORTLOPENDE SCHULDEN PER 31 DECEMBER		
<i>In € 1.000</i>	2018	2017
Crediteuren	409	552
Belastingen/premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	1.115	999
Premies sociale verzekeringen	97	72
Totaal belastingen/premies soc. verzekeringen	1.212	1.071
Schulden ter zake van pensioenen	344	321
Overige kortlopende schulden	287	338
Overlopende passiva	1.406	1.348
Totaal kortlopende schulden	3.658	3.630

PREMIES SOCIALE VERZEKERINGEN		
<i>In € 1.000</i>	2018	2017
Premie vervangingsfonds	4	3
Premie participatiefonds	93	63
Premie risicofonds	0	6
Totaal belastingen en premies SV	97	72

SCHULDEN TER ZAKE VAN PENSIOENEN		
<i>In € 1.000</i>	2018	2017
ABP OP/NP	291	269
ABP AOP	5	5
Loyalis IPAP	2	2
VUT/FPU basis	46	45
Totaal belastingen en premies SV	344	321

OVERIGE KORTLOPENDE SCHULDEN		
<i>In € 1.000</i>	2018	2017
Netto salarissen	7	14
Nog te betalen overeenkomsten inz. personeel	40	111
Nog uit te betalen levensloop	36	46
Accountantskosten	18	18
Blom BV 2008/2012 teruggave belastingpremies	36	36
Nog te betalen bankkosten	1	1
Nog te betalen beheerskosten De Kemp	48	56
Btw beloning RvT 2013 t/m 2016	10	17
Overige schulden	91	39
Totaal Overige schulden	287	338

OVERLOPENDE PASSIVA		
In € 1.000	2018	2017
Subsidie lerarenbeurs	20	13
Vooruit ontvangen subsidie weerbaarheid	70	100
Vooruit ontvangen subsidie cultuureducatie	161	162
Nog te besteden sponsorgelden	30	39
Nog te besteden vergoeding Cluster 3/4	7	6
Nog te besteden subs. inz onderhoud gebouwen	0	51
Samenwerkingsverband: extra impuls	119	0
Nog te besteden overige baten	12	32
Professionaliseringsbudget directie	35	58
Vakantiegeld en -dagen	952	887
Totaal overige overlopende passiva	1.406	1.348

8.7 niet in de balans opgenomen regelingen

- In het kader van de duurzame inzetbaarheid moet er in beginsel worden beoordeeld of een voorziening moet worden opgenomen. De aanwezigheid van een verplichting is afhankelijk van de met de medewerker gemaakte afspraken. Niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren kunnen alleen worden gespaard als er een met de werkgever afgestemde schriftelijke spaarafpraak is gemaakt. Binnen Stichting Swalm en Roer zijn hierover geen afspraken met de medewerkers gemaakt.
- Er is een Loyalis WGA ERD-verzekering Conventioneel afgesloten voor de periode 01-01-2017 tot 01-01-2020. De jaarlijkse premie is circa € 150.000.
- In 2013 heeft een extern bureau een inventarisatie uitgevoerd over premievrijstelling 50+ van de belastingdienst. Uit onderzoek komt naar voren dat stichting Swalm & Roer in de periode 2008-2012 teveel premies heeft afgedragen aan de belastingdienst circa € 150.000. Het onderzoek is uitgevoerd op basis van no cure no pay. Het bedrag is niet opgenomen als vordering op de belastingdienst.
- Verplichting RoadLease aangegaan i.v.m. lease Renault ZOE per 30-1-2018
Verplichting < 1 jaar € 7.664
Verplichting 2 tot 5 jaar € 22.994

- Contracten waarvoor in 2019 e.v. een verplichting is aangegaan:

Verplichting aan	Omschrijving verplichting	Looptijd tot en met	Financieel effect per jaar
Reinders Oisterwijk	OLP / verbruiksmaterialen	31-12-2022	590.000
HAGO	Schoonmaak	31-8-2022	550.000
De Rolf Groep B.V.	ICT Beheer	4-5-2022	70.000
Eneco Zakelijk	Levering gas	31-12-2020	210.000
De Vrije Energie Producent	Levering elektra	31-12-2020	148.000
Canon	Printers / Copiers	31-3-2024	150.000
DakAlliance	Dakonderhoud	31-12-2019	20.000
ONS Onderwijsbureau	Administratiekantoor	31-12-2019	120.000
Diverse partijen	Vernieuwbouw t Kempke	31-12-2019	2.510.000

8.8 toelichting op de staat van baten en lasten

8.8.1 rijksbijdragen

RIJKSBIJDRAGEN OCW			
<i>in € 1.000</i>	Realisatie 2018	Begroot 2018	Realisatie 2017
Rijksbijdragen OCW	32.526	30.542	30.594
Samenwerkingsverband	1.391	1.297	1.329
Totaal Rijksbijdragen OCW	33.917	31.839	31.923

8.8.2 overige overheidsbijdragen en -subsidies

OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN -SUBSIDIES			
<i>in € 1.000</i>	Realisatie 2018	Begroot 2018	Realisatie 2017
Gemeentelijke bijdragen en –subsidies:			
Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE)	102	63	128
Schakelklas	400	320	400
Onderwijstijdverlenging (OTV)	48	39	48
Verkeers Educatie Basis Onderwijs (VEBO)	46	25	6
Lokale Educatieve Agenda (LEA)	28	28	28
Weerbaarheid	111	52	46
Vergoeding gebruik eigen gymlokalen	37	37	37
Overig	54	36	18
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	826	600	711

8.8.3 overige baten

OVERIGE BATEN			
<i>in € 1.000</i>	Realisatie 2018	Begroot 2018	Realisatie 2017
Verhuur	224	197	213
Sponsoring	37	-	47
Ouderbijdragen	84	60	40
Overige baten:			
Cultuureducatie	71	65	121
CoPs/CoLs	28	28	79
Opleiden in School	71	48	96
Overige	221	112	156
Totaal overige baten	736	510	752

8.8.4 personeelslasten

PERSONEELSLASTEN			
<i>in € 1.000</i>	Realisatie 2018	Begroot 2018	Realisatie 2017
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
Lonen en salarissen	22.049		20.405
Sociale lasten	2.934		2.640
Premies Participatiefonds	1.025		740
Premies Vervangingsfonds	42		39
Pensioenlasten	2.969		2.809
	29.019	26.032	26.633
Overige personele lasten			
Vrijval/dotatie personele voorzieningen	-56	30	215
Activering compensatie transitievergoeding	-109	0	0
Personeel niet in loondienst	403	223	492
Professionalisering	394	387	401
Overig	586	625	603
	1.218	1.265	1.711
Af: ontvangen vergoedingen			
Uitkeringen UWV en Achmea inz. Risicofonds	436		452
	436	0	452
Personeelslasten	29.801	27.297	27.892

Het gemiddeld aantal fte's, incl vervanging, over 2018 bedraagt 440,16 (2017: 427,78)

8.8.5 afschrijvingen

AFSCHRIJVINGEN			
	Realisatie	Begroot	Realisatie
<i>in € 1.000</i>	2018	2018	2017
Afschrijvingen gebouwen	61	68	61
Afschrijvingen overige materiële vaste activa	721	801	674
Afschrijvingen	782	869	735

8.8.6 huisvestingslasten

HUISVESTINGSLASTEN			
	Realisatie	Begroot	Realisatie
<i>in € 1.000</i>	2018	2018	2017
Huur	17	1	3
Verzekeringen	2	2	2
Onderhoud	258	231	196
Dotatie onderhoudsvoorziening	950	950	950
Vrijval/dotatie uitgevoerd groot onderhoud	0	0	277
Energie en water	386	472	433
Schoonmaakkosten	707	665	683
Heffingen	27	26	26
Overige	59	72	60
Totaal huisvestingslasten	2.406	2.419	2.630

8.8.7 overige lasten

OVERIGE LASTEN			
	Realisatie	Begroot	Realisatie
<i>in € 1.000</i>	2018	2018	2017
Administratie en beheerlasten			
Administratiekantoor	153	126	127
Accountantskosten	37	33	34
Telefoon- en datakosten	92	84	93
Contributies en abonnementen, vakliteratuur	151	115	140
Overige kosten	34	60	26
	467	418	420

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

OLP: Onderwijs Leermiddelen Pakket	592	523	511
Kopieerkosten en drukwerk	186	164	178
Licenties en support ICT	445	370	355
Uitgaven m.b.t. ontvangen subsidies	385	311	240
Kleine aanschaffingen	106	95	170
Overige kosten	107	116	128
	1.821	1.579	1.582

Overige

Kosten MR	12	26	15
Kosten GMR	8	5	7
Raad van Toezicht	27	40	19
Uitgaven sponsors en acties	50	1	17
Representatie	27	15	29
Overige kosten	0	200	11
	124	287	98

Totaal overige lasten

	2.412	2.284	2.100
--	--------------	--------------	--------------

Specificatie honorarium accountant

<i>in € 1.000</i>	Realisatie 2018	Begroot 2018	Realisatie 2017
Controle jaarrekening en bekostigingsgegevens	29		28
Andere opdrachten	0		4
Overige adviezen	7		2
Accountantskosten	36	33	34

8.8.8 financiële baten en lasten**FINANCIËLE BATEN EN LASTEN**

<i>in € 1.000</i>	Realisatie 2018	Begroot 2018	Realisatie 2017
Rentebaten	43	0	32
Rentelasten	-4	0	-4
Totaal	39	0	28

8.8.9 model G verantwoording subsidies OCW

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule beknopt											
Volg- Omschrijving num mer	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Perestatie afgerond j/n
1	Lerarenbeurs Cicilia	7/660/18080	24-7-2017	10.279	10.279	0	10.279	0	10.279	0	j
2	Lerarenbeurs Derckx	7/637/16166	24-7-2017	4.837	4.837	2.015	2.822	0	2.822	0	j
3	Lerarenbeurs vd Kroonenberg	8/657/27237	23-7-2018	4.686	0	0	0	4.686	1.952	0	n
4	Lerarenbeurs Maessen	8/657/27263	23-7-2018	6.046	0	0	0	6.046	2.519	0	n
5	Lerarenbeurs Vermazeren	8/658/27322	23-7-2018	12.093	0	0	0	12.093	5.039	0	n
6	Lerarenbeurs Fermont	8/591/20683	23-7-2018	12.093	0	0	0	12.093	5.039	0	n
Subtotaal lerarenbeurs				50.034	15.116	2.015	13.101	34.918	17.371	10.279	20.369
7	Zij-instroom	942050-1	19-12-2018	40.000	0	0	0	40.000	7.200	0	n
8	Zij-instroom	942030-1	19-12-2018	20.000	0	0	0	20.000	0	0	n
9	Zij-instroom	942110-1	19-12-2018	20.000	0	0	0	20.000	0	0	n
Subtotaal zij-instroom				80.000	0	0	0	80.000	7.200	0	72.800
10	Herintreders	THPO17102	12-12-2018	10.000	0	0	0	10.000	10.000	0	j
Subtotaal herintreders				10.000	0	0	0	10.000	10.000	0	0
Totaal generaal				140.034	15.116	2.015	13.101	124.918	34.571	10.279	93.169

Model G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule is niet van toepassing. Swalm en Roer heeft geen subsidies in dit kader ontvangen.

8.9 WNT-verantwoording 2018 Stichting Swalm & Roer

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. De Raad van Toezicht heeft op basis van de complexiteitspunten: 11 (gemiddelde totale baten: 6, gemiddeld aantal leerlingen: 3, gewogen aantal onderwijssoorten: 2) bepaald dat Stichting Swalm & Roer in bezoldigingsklasse D valt met een bezoldigingsmaximum in 2018 van € 146.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.*

bedragen x € 1	De Vriend J.L.
Functiegegevens	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 – 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
Gewezen topfunctionaris?	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	116.749
Beloningen betaalbaar op termijn	17.977
<i>Subtotaal</i>	<i>134.726</i>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	134.726
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2017	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1-31/12
Deeltijdfactor 2017 in fte	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	112.010
Beloningen betaalbaar op termijn	16.792
Totale bezoldiging 2017	128.802

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	Pijls J.P.	Van Baal M.J.A.G.	Kleukers M.H.L.	Ali K.S.	Daemen P.A.J.
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Vice-voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 – 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	8.379	5.586	6.983	5.586	5.644
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.900	14.600	14.600	14.600	14.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	8.379	5.586	6.983	5.586	5.644
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2017					
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 – 31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	8.175	5.450	6.358	5.450	5.450
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging 2017	8.175	5.450	6.358	5.450	5.450

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2018 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

8.10 gegevens over de rechtspersoon

Naam en adres instelling: Stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding
Roerderweg 35
6041 NR Roermond

Telefoon: 0475-345830
Fax: 0475-345831
E-mail: info@swalmenroer.nl
KvK: 12068855
Bestuursnummer: 41692

Contactpersoon voor het jaarverslag: mevrouw R. Schuttelaar, bestuurssecretaris
renateschuttelaar@swalmenroer.nl

9 BIJLAGEN

9.1 tekenblad

	geleding	datum
vaststelling	college van bestuur	13 juni 2019 J.L. de Vriend voorzitter college van bestuur
goedkeuring	raad van toezicht	13 juni 2019 J.P. Pijls voorzitter raad van toezicht

9.2 begrippenlijst

AO/IB	Administratieve organisatie en interne beheersing
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
AZC	Asielzoekerscentrum
BaO	Basisonderwijs
BAPO	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen
BCC	Bovenschools cultuurcoördinator
BRON	Basisregister onderwijs
CITO	Instituut voor toetsontwikkeling
COA	Centraal orgaan opvang asielzoekers
CoL	Community of Learning
CoP	Community of Practice
CPPO	Coördinatieplatform passend onderwijs
CPS	CPS onderwijsontwikkeling en advies
CvB	College van Bestuur
dNP	de Nieuwste Pabo
DO	Directie overleg
DUO	Dienst uitvoering onderwijs
FPE	Formatie plaats eenheden
FTE	Fulltime-equivalent
GGL	Gewogen gemiddelde leeftijd
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GPL	Gemiddelde personeelslast
GVD	Gemiddelde Verzuim Duur
IB-er	Intern begeleider
ICC	Interne cultuurcoördinator
LEA	Lokale Educatieve Agenda
LGF	Leerling gebonden financiering
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
NV	Nul Verzuim
OAB	Onderwijsachterstandenbeleid
OCW	(ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OFB	Overzicht financiële beschikkingen
OiS	Opleiden in school
OLP	Onderwijsleerpakket
OTV	Onderwijstijdverlenging
PF	Participatiefonds
PO	Primair onderwijs
RVT	Raad van Toezicht
SB(A)O	Speciale school voor basisonderwijs
SCOL	Sociale competentie observatielijst
SO	Speciaal onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofielen
SWV	Samenwerkingsverband
UWV	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
VEBO	Verkeerseducatie Basisonderwijs
VO	Voortgezet onderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VVE	Voor- en vroegschoolse educatie
WNT	Wet normering topinkomens
WPO	Wet op het primair onderwijs
WSNS	Weer samen naar school
Wwz	Wet werk en zekerheid

9.3 jaarverslag GMR 2018

Op 31 december 2018 kende de GMR de volgende 14 leden, onderverdeeld in 7 personeelsleden en 7 ouderleden. Er was 1 vacature in de personeelsgeleding

Personeel-afvaardiging	Ouder-afvaardiging
Nicole Bronzwaer	Linda Corvers
Sonja Geelen	Herman Hammer
Vivian Geelen	Inge Hodselmans (vicevoorzitter/penningmeester)
Ankie Isselt-Loor (voorzitter)	Nadia Mesbahi-el Mard
Servie Korsten	Ron Moors
Willy Maas (secretaris)	Wouter Remy
Mo Vaessen-Dohmen	Anke Smeets

Alle leden zijn gekozen door de MR-en van de 23 scholen van de Stichting Swalm en Roer. Zij zijn contactpersoon voor 1, 2 of 3 scholen.

De GMR is in 2018 zes maal in vergadering bij elkaar gekomen op wisselende locaties. Daarnaast had het Dagelijks Bestuur van de raad voor iedere vergadering agendaoverleg met het College van Bestuur en was er twee maal overleg met de Raad van Toezicht en de GMR.

De volgende documenten zijn ter kennisname danwel ter instemming of advisering aan de GMR voorgelegd:

Begroting 2018

Vakantieregeling 2018-2019

Bestuursformatieplan 2018-2019

GMR-faciliteitenregeling

Klokkenluidersregeling

Regeling functiewaardering (FUWA)

Centrale teksten schoolgidsen

Vervangingsbeleid

Profielchets Lid Raad van Toezicht.

Jaarverslag vertrouwenspersoon

Jaarverslag en jaarrekening Swalm en Roer

Kwartaalrapportages

Voortgangsdocumenten AVG

Middels de mededelingen is de GMR op de hoogte gehouden van belangrijke zaken op diverse scholen, waaronder directiewisselingen.

Er waren afvaardigingen van de GMR in de werkgroep FUWA, in de werkgroep IPB en in de werkgroep AVG. Dit is, hoewel arbeidsintensief, als prettig ervaren. Ook in de benoemingsadviescommissie voor de vertrouwenspersoon voor ouders was de GMR vertegenwoordigd.

Het vervangingsbeleid kwam opnieuw regelmatig ter sprake. De GMR heeft een enquête onder de verschillende MR's en onder het personeel van de stichting uitgezet. Conclusie is onder andere dat alle scholen knelpunten ervaren omdat er te weinig vervangers beschikbaar zijn. Regelmatig worden problemen opgelost door part-timers die bereid zijn tijdelijk meer dagen te komen werken. Het feit dat scholing niet altijd mogelijk is door gebrek aan vervanging wordt ook als een probleem ervaren.

Op 8 januari organiseerde de GMR de tweede cursusavond voor MR's in het schooljaar 2017-2018, omdat de belangstelling voor de eerste avond zo groot was.

De MR-basiscursus van dit jaar vond plaats op 21 november, in bs Vincent van Gogh. Cursusleider was op beide avonden André van Kemenade van CNVO. Er namen ca. 20 MR-leden aan de cursusavond deel.

Op 11 december was er een cursusavond over het professioneel statuut, voor MR's en GMR. Helaas waren lang niet alle scholen vertegenwoordigd, maar degenen die wel aanwezig waren hebben een duidelijk beeld kunnen krijgen over wat er verwacht wordt in dit kader en wat het kan opleveren. Ook hier was André van Kemenade van CNVO de cursusleider.

In het kader van de AVG mogen privacygevoelige documenten niet meer via e-mail verzonden worden. Om voor MR's de verspreiding van documenten mogelijk te laten blijven is er op stichtingsniveau een digitaal communicatieplatform ingericht. In december zijn een aantal vertegenwoordigers van MR's voorgelicht over de gebruiksmogelijkheden hiervan. Mogelijk zal de GMR dit platform ook gaan gebruiken ten behoeve van de informatievoorziening aan de MR's.

Met ingang van het nieuwe schooljaar is er 1 ouderlid tussentijds afgetreden. Omdat er in de loop van dit schooljaar verkiezingen zijn heeft de GMR besloten geen tussentijdse verkiezingen uit te schrijven maar dit jaar met 1 ouderzetel vacant te vergaderen.

9.4 clusterindeling Swalm & Roer

	School
CLUSTER ZUID	Hubertus
	Stapsteen
	Aan de Roer
	Steenen Brug
CLUSTER NOORD	Octopus
	Lambertus
	Theresia
	Neel
	Montessori
	Leeve
CLUSTER ROERDALEN	Martinus
	Berensprong
	Achtbaan
	Hovenier
	Kempke
CLUSTER IMPULS	Willem de Zwijger
	Zonnewijzer
	Brink
	Synergie Alfonsus
	Vincent v Gogh
	Kasteeltuin
	't Mozaïek

9.5 overzicht scholen Swalm & Roer 2018

BRIN-nr	naam school		Roepnaam	Directeur/ naam voluit
03LD	Neel	P.	Piet	Coenen
03LE	De Steenen Brug	P.	Peusie	Tinnemans- Chao
03OM	De Berensprong	H.	Henk	Schreurs
03PD	De Octopus	B.	Barbara	Schipper
03PV	t Kempke	A.	André	von Berg
03SR	Synergieschool BAO St. Alfonsus	H.	Jet	Dekkers
03YI	St. Martinus	F.	Frits	Hoff
05BT	Hubertusschool	K.	Koen	Kemps
05CT	De Achtbaan	P.	Peter	Houwen
05DF	De Zonnewijzer	J.	Jos	Clout
05YC	De Brink	E.	Emmy	Hakvoort - de Lange
06JO	St. Theresia	S.	Saskia	Retera
06JZ	't Mozaïek	J.	Jan	van Espen
07BO	Willem de Zwijger	I.	Ingeborg	van Zijl- van Dael
	WdZW interim	H.	Heleen	Jansen
07RO	De Stapsteen	A.	Arno	Frencken
07SE	De Hovenier	E.	Eric	Lahaije
08KQ	Leeve	M.	Marie-Jose	Zeekaf - Spee
08MD	Lambertus	S.	Saskia	Retera
09LJ	De Kasteeltuin	G.	Gody	van Dillen
10GL	Vincent van Gogh	C.	Cindy	Brock - Hartgens
15IY	Montessori	L.	Liny	Demandt-Mertens
23CN	Aan de Roer	H.	Henriette	Rademakers-Bouma
23HG	Synergieschool SBO De Balans	H.	Hetty	Belgers - Houben

9.6 Samenstelling college van bestuur en raad van toezicht

naam	leeftijd	reguliere functie	nevenfuncties		werkzaam bij organisatie sinds	
J.L. (Jos) de Vriend	60 jaar	voorzitter college van bestuur Stichting Swalm & Roer	<ul style="list-style-type: none"> - voorzitter raad van advies OMO scholengroep Boxtel - redacteur Regelingen Onderwijs (SDU-Uitgevers) 		1 april 2014	
naam	leeftijd	reguliere functie	nevenfuncties	datum (her) benoeming	zittend in 1 ^e of 2 ^e termijn	datum aftreden
mevr. K.S. (Karen) Ali lid	62 jaar	directeur Fundraising Development & Universiteitsfonds Eindhoven	<ul style="list-style-type: none"> - lid raad van toezicht Stichting Swalm & Roer - lid raad van toezicht OSZG 6 zelfstandige gymnasia) - voorzitter Kamer Onderwijs Hogeschool Zuyd: compliance vraagstukken - lid raad van toezicht van PlatOO (15 openbare basisscholen) - lid Landelijke Commissie Gedragscode Internationale student in het Nederlands hoger onderwijs 	15 december 2016	1 ^e termijn	1 januari 2025

naam	leeftijd	reguliere functie	nevenfuncties	datum (her) benoeming	zittend in 1 ^e of 2 ^e termijn	datum aftreden
mevr. M.J.A.G. (Mieke) van Baal, lid	50 jaar	rechter	- lid raad van toezicht Stichting Swalm & Roer	5 februari 2015 13 december 2018	2 ^e termijn	5 februari 2023
dhr. P.A.J. (Pierre) Daemen RA	57 jaar	manager financiën bij Stichting LVO (Limburgs Voortgezet Onderwijs)	- lid raad van toezicht Stichting Swalm & Roer - lid raad van toezicht Stichting Gehandicapten Zorg Limburg (SGL)	15 december 2016	1 ^e termijn	1 januari 2025
dhr. M.H.L. (Mischa) Kleukers lid	47 jaar	manager Zorg en Ontwikkeling bij Sociale Zaken Maastricht-Heuvelland	- vicevoorzitter raad van toezicht Stichting Swalm & Roer	5 februari 2015	1 ^e termijn Dhr. Kleukers heeft zich niet herbenoembaar gesteld)	1 februari 2023
mevr. J.P.(Anja) Pijls, lid	58 jaar	bestuurder, Xonar	- voorzitter raad van toezicht Stichting Swalm & Roer - lid bestuur Baandomein	7 maart 2013 7 maart 2017	2 ^e termijn	7 maart 2021