



**STICHTING
SWALM & ROER**
voor onderwijs en opvoeding

Aanmeldings- en aannamebeleid Juni 2022

	geleding	datum
verkenning	MT+	21 december 2022
Advies	Directeuren via MT+	12 april 2022
voorgenomen besluit	CvB	16 mei 2022
Advies	GMR artikel 11 lid 1 sub j WMS	23 mei 2022
vaststelling (definitief besluit)		15 juni 2022

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Toelating in het basisonderwijs	4
2.1 Inleiding.....	4
2.2 Toelatingsleeftijd	4
2.3 Toelatingsbeleid.....	4
2.4 Besluitvormingsprocedure toelating	5
2.4.1 <i>Aanmelding</i>	5
2.4.2 <i>Onderzoeksfase</i>	6
2.4.3 <i>Toelating en plaatsing</i>	6
2.4.4 <i>Weigering</i>	6
2.4.5 <i>Procedure bij weigering</i>	7
2.5 Weigeringsgronden	7
2.5.1 <i>Gebrek aan opnamecapaciteit (de groep is vol)</i>	8
2.5.2 <i>De school kan niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte</i>	8
2.5.3 <i>Het niet onderschrijven van de grondslag van de school dan wel de grondslag van het onderwijs op de school</i>	9
Bijlage 1 – Bepalingen Wet op het primair onderwijs.....	12
Bijlage 2 – Aanmeldformulier	16
Bijlage 3 – Modelbrief beslissing toelating	22
Bijlage 4 – Modelbrief beslissing weigering toelating	23

1. Inleiding

Stichting Swalm & Roer voor Onderwijs en Opvoeding (hierna te noemen: Swalm & Roer) is een stichting die 23 scholen voor primair onderwijs in stand houdt: 22 'reguliere' basisscholen, en één school voor speciaal basisonderwijs. Onze scholen zijn gelegen in de gemeente Roermond en de gemeente Roerdalen. Swalm & Roer kent katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs. We zijn er voor ieder kind.

In onderhavig beleid staat beschreven welke procedure er geldt ten aanzien van de aanmelding en inschrijving van leerlingen bij onze scholen. Doel van deze regeling is voor onze scholen vast te leggen welke afspraken er gelden met betrekking tot aanname en inschrijving van leerlingen, maar ook wat de grenzen zijn. Tevens heeft deze regeling tot doel om duidelijkheid te scheppen over welke procedure doorlopen dient te worden door ouders om hun kind aan te melden en wat ouders kunnen doen tegen een weigeringsbeslissing van een school.

Onze scholen hebben tevens schoolspecifiek aannamebeleid. Dit kan dus per school verschillend zijn. Uiteraard dienen alle scholen de wettelijke bepalingen te volgen en moet het handelen van de school ook passen binnen onderhavig beleid van Swalm & Roer. Elke school heeft binnen de algemene kaders de mogelijkheid en de vrijheid om de instroom te regelen op een manier die past binnen de eigen schoolorganisatie, welke afhankelijk is van onder andere de denominatie, de schoolgrootte en de ligging. Dit wordt door de school afgestemd met de eigen medezeggenschapsraad en met het college van bestuur. Vervolgens wordt dit schoolspecifieke aannamebeleid gepubliceerd, zodat het voor eenieder duidelijk is wat het schoolspecifieke aannamebeleid is.

De procedure tot toelating van een kind tot een school is te splitsen in een aantal onderdelen:

- a. Aanmelding: de aanvraag tot een toelating door de ouders;
- b. Toelating en inschrijving: een besluit of beslissing van het bevoegd gezag (zijnde Swalm & Roer) waardoor het kind het recht krijgt om als leerling op de leerlingenlijst te worden ingeschreven;
- c. Plaatsing: de feitelijk handeling waardoor de leerling daadwerkelijk in een bepaalde groep of klas de gelegenheid krijgt onderwijs te volgen;
- d. Overplaatsing: het overplaatsen van een leerling naar een andere school van Swalm & Roer.

In de Wet op het primair onderwijs (WPO) zijn regels opgenomen over toelating van leerlingen. De belangrijkste regels zijn vastgelegd in de artikelen 39, 40 en 63 WPO (bijlage 1).

Het proces van aanmelding en de juridische regels die hierbij gelden zullen hierna besproken worden.

Ten slotte is in onderhavig beleid ook een overplaatsingsregeling opgenomen voor leerlingen binnen de scholen van Swalm & Roer.

Waar in het hiernavolgende gesproken wordt van ouders, kan ook voogden worden gelezen.

2. Toelating in het basisonderwijs

2.1 Inleiding

De leerplicht en de vrije schoolkeuze van ouders bepalen verregaand het systeem van toelating van een kind tot een school. Nederland kent een leerplicht. In artikel 3 van de Leerplichtwet 1969 staat dat kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin zij 5 jaar zijn geworden leerplichtig zijn. Toelating is daarom het uitgangspunt en weigering de uitzondering.

Bij de toelating van een leerling tot een school staat de schoolkeuze van ouders voorop. Soms is het onmogelijk om deze keuze te honoreren. In dat geval is het bevoegd gezag, zijnde Stichting Swalm & Roer voor Onderwijs en Opvoeding vertegenwoordigd door het college van bestuur, verplicht om een school te vinden die bereid is de leerling wel toe te laten. In eerste instantie worden de mogelijkheden van de andere scholen binnen Swalm & Roer bezien, waar nodig, met hulp van het Samenwerkingsverband.

De beslissing over toelating van leerlingen berust formeel juridisch bij het bevoegd gezag. Bij de procedures aangaande de toelating of weigering worden de regels van de Wet op het primair onderwijs (WPO) gevolgd.

2.2 Toelatingsleeftijd

De aanmelding van een kind kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Het komt voor dat ouders hun kind aanmelden vóórdát het kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt. In dat geval is sprake van een zogenaemde "vooraanmelding". Een dergelijke vooraanmelding heeft geen wettelijke basis. Indien er sprake is van een vooraanmelding neemt de school contact op met de ouders en informeert de school de ouders dat de aanmeldprocedure van start gaat als het kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt.

Om daadwerkelijk als leerling te kunnen worden toegelaten tot een school moet een kind echter de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school zijn toegelaten toelatingstijdstippen vaststellen op tenminste eenmaal per maand.

In de periode dat een kind de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot 4 jaar heeft kan het bevoegd gezag het kind gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten tot een school. Deze kinderen zijn dan echter geen leerlingen in de zin van de wet, maar het geeft de kinderen wel de kans om kennis te maken met een school of diverse scholen.

2.3 Toelatingsbeleid

Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Deze school moet een zo passend mogelijk onderwijsaanbod bieden. Kan de school geen voldoende ondersteuning bieden, dan gaat de zorgplicht in.

Dit betekent dat het dan de verantwoordelijkheid is van het bevoegd gezag om een andere basisschool of school voor speciaal (basis) onderwijs te vinden die beter tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

Binnen 6 weken na de aanmelding door de ouders doet de school een passend aanbod. Als de school het kind niet voldoende zelf kan ondersteunen, wordt er binnen die 6 weken een betere (passendere) plek gezocht. Deze termijn mag één keer met 4 weken verlengd worden. Na 10 weken bestaat de verplichting om het kind in te schrijven. Het kind blijft dan ingeschreven op de school van aanmelding totdat er een geschikte andere school is gevonden. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel waarin beschreven staat welke ondersteuning de school kan bieden aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Zoals eerder aangegeven is toelating van een kind het uitgangspunt en weigering de uitzondering. Wanneer een leerling wordt geweigerd, moet dit schriftelijk onderbouwd worden. Daarom is het van belang om toelatingsbeleid op te stellen. Waar trekt het bevoegd gezag de grens en waarom? Welke criteria gelden er voor toelating? Dit beleid moet inzichtelijk voor de ouders in de schoolgids staan en in elk geval op het moment van aanmelding aan de ouders bekend zijn gemaakt.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR) heeft op grond van artikel 11 lid 1 onder j Wet medezeggenschap op scholen (Wms) adviesrecht over de vaststelling en wijziging van het toelatingsbeleid.

2.4 Besluitvormingsprocedure toelating

2.4.1 Aanmelding

Een daadwerkelijke aanmelding wordt bij voorkeur voorafgegaan door een persoonlijk kennismakingsgesprek. In dit gesprek krijgen de ouders uitleg over de visie en werkwijze van de school. Ook zullen er tijdens dit kennismakingsgesprek vragen gesteld worden door de school aan de ouders over de ontwikkeling van het kind en wordt er bekeken of de school aansluit bij de visie en de behoefte van de ouders alsmede de behoefte van het kind. Wanneer het kind reeds bij een andere basisschool is ingeschreven, wordt besproken waarom ouders willen dat het kind overstapt en wat de ouders hopen te vinden op de school.

Ouders moeten (zo mogelijk) minimaal 10 weken voor aanvang van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij inschrijving wensen) hun kind schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze. Deze formele aanmelding conform de wet geschiedt door middel van het toesturen/indienen van een volledig door de ouders ingevuld en ondertekend aanmeldformulier aan de school. Op dit formulier wordt, naast algemene gegevens, gevraagd naar informatie over de ontwikkeling en ondersteuningsbehoefte van het kind. In het kader van de zorgplicht is het van belang dat de school een goede inschatting kan maken of er extra ondersteuning voor het kind nodig is. Als beide ouders het gezag hebben en één van de ouders een leerling aanmeldt bij de school (en dus het aanmeldformulier invult en ondertekent), mag de school ervan uitgaan dat de andere ouder hiermee instemt.

Maar als de school ervan op de hoogte is dat de andere ouder bezwaar tegen de aanmelding heeft, mag de school de aanmelding niet direct omzetten in een inschrijving. De school moet dan nader onderzoek doen. Als bijlage 2 is een model-aanmeldformulier opgenomen.

2.4.2 Onderzoeksfase

Na de aanmelding onderzoekt de school of er voor het kind extra ondersteuning nodig is. Dat gebeurt op basis van informatie van ouders. Deze informatie wordt door de ouders gegeven in het aanmeldformulier.

Na aanmelding van een leerling, waarvan wordt vermoed dat deze extra ondersteuning nodig heeft, wordt de volgende procedure gehanteerd:

- a. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek;
- b. De school informeert ouders dat zij contact zullen opnemen met de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of – indien van toepassing – de school van herkomst. Ook kan de school informatie opvragen bij externe hulpverleners, zoals de jeugdgezondheidszorg, een orthopedagoog etc.);
- c. Als de ouders weigeren om met de school te delen welke instellingen (zoals peuterspeelzaal of kinderdagverblijf, hulpverlening) gegevens over het kind onder zich houden, dan moet de school een beslissing nemen over de toelating op grond van de informatie die de school van de ouders heeft verkregen.
- d. Als de overdracht van gegevens is verplicht gesteld op grond van de wet (zoals onder meer het geval is bij gegevensvertrekking door de Voor- en Vroegschoolse Educatie of vanuit een andere basisschool) dan is daarvoor geen toestemming van de ouders vereist.
- e. De school schat op basis van de verkregen informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft en of de school deze extra ondersteuning kan bieden;
- f. De school heeft 6 weken om een besluit te nemen naar aanleiding van de aanmelding door de ouders en mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. Het moment waarop de termijn gaat lopen is de datum waarop het ingevulde en ondertekende aanmeldformulier is ontvangen.

2.4.3 Toelating en plaatsing

Indien er geen grond aanwezig is om een kind te weigeren, zal een positieve schriftelijke toelatingsbeslissing worden genomen en wordt de inschrijving van het kind op de school een feit. De school bepaalt in welke groep het kind wordt geplaatst en informeert ouders hierover (bijlage 3).

2.4.4 Weigering

Er is sprake van een weigering wanneer de directeur van de school, namens het bevoegd gezag, de aanmelding door de ouders van het kind weigert. Ook dit is een schriftelijke beslissing die aan de ouders moet worden gestuurd. Plaatsing op een wachtlijst geldt ook als een weigering om de leerling toe te laten.

In geval van een weigering zoekt de school binnen de 6 weken als voornoemd (vermeerderd met een eventuele verlenging van 4 weken) een andere school, die bereid is het kind toe te laten. Pas

als een andere school daartoe bereid is, vervalt de zorgplicht van de school waar de leerling is aangemeld. Die andere school kan ook een school zijn voor speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

In dat geval is altijd het ondersteuningsteam van Swalm & Roer betrokken bij het onderzoek voor toelating, omdat daarvoor een toelaatbaarheidsverklaring door het Samenwerkingsverband moet worden afgegeven.

2.4.5 Procedure bij weigering

Bij een weigering tot toelating wordt de volgende procedure gevolgd:

- a. De school bericht de ouders schriftelijk dat hun kind niet wordt toegelaten en geeft daarbij de redenen aan onder verwijzing naar de gegevens die de ouders of derden hebben verstrekt. De school vermeldt dat er bezwaar mogelijk is tegen de beslissing, door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan (bijlage4);
- b. Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, geldt dat de toelating pas wordt geweigerd nadat het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden om het kind toe te laten. Dit na overleg met ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van het kind en het schoolondersteuningsprofiel van de aanmeldschool;
- c. Wanneer ouders bezwaar maken, wordt er een bezwaarschriftprocedure gevolgd. Van belang is dat er een beslissing op bezwaar moet worden gegeven binnen 4 weken;
- d. Voor openbare scholen heeft te gelden dat de ouders naast het maken van bezwaar tevens een voorlopige voorziening kunnen vragen bij de bestuursrechter;
- e. Naast het instellen van bezwaar moeten ouders tevens op de mogelijkheid worden gewezen om een geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs als het gaat om het weigeren van een kind dat een extra ondersteuningsbehoefte heeft.

Daarnaast heeft te gelden dat beslist kan worden om een aanmelding voor toelating niet te behandelen, indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanmelding of voor de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad de aanmelding binnen een bepaalde termijn aan te vullen. Een beslissing om de aanmelding niet te behandelen wordt aan de ouders bekend gemaakt binnen 4 weken nadat de aanmelding is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. De termijn voor het nemen van de toelatingsbeslissing wordt dan opgeschort met ingang van de dag waarop het bevoegd gezag de ouders heeft uitgenodigd om de aanmelding aan te vullen tot de dag waarop de aanmelding is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. Indien ouders onjuiste informatie bij de aanmelding hebben overgelegd, dan kan er onder omstandigheden ook sprake zijn van bovengenoemde situatie en kan er onvoldoende informatie voorhanden zijn om de aanmelding te beoordelen.

2.5 Weigeringsgronden

De volgende gronden kunnen tot een weigering tot toelating leiden:

- a. Gebrek aan opnamecapaciteit (de groep is vol);
- b. De school kan de benodigde ondersteuning niet bieden;

- c. Indien de ouders bij de aanmelding weigeren te verklaren dat zij de grondslag van de school respecteren dan wel weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven.

2.5.1 Gebrek aan opnamecapaciteit (de groep is vol)

Een weigering enkel en alleen omdat bij toelating het nog verantwoord geachte aantal leerlingen in een groep overschreden wordt is onvoldoende. De Raad van State heeft voor de opnamecapaciteit onder meer het volgende toelatingsbeleid aanvaard:

- Toelating tot de groep geschiedt tot een bepaald onderwijskundig verantwoord maximum aantal leerlingen;
- Indien het aantal aangemelde leerlingen voor de school groter is dan de opnamecapaciteit, worden eerst de leerlingen toegelaten voor wie de afstand huis-school bij niet-toelating het grootst zou zijn;
- Naast de afstand kan ook de verkeerssituatie tussen huis en school een reden zijn om van het beleid af te wijken.

Behalve voorgaande kan ook de gezinssituatie een reden zijn om van het beleid af te wijken. Voor ouders is het bijvoorbeeld een extra belasting wanneer zij hun kinderen naar verschillende scholen moeten brengen.

2.5.2 De school kan niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte

Scholen zijn wettelijk verplicht om één keer in de vier jaar een schoolondersteuningsprofiel vast te stellen. Hierin wordt opgenomen welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben.

Of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning is afhankelijk van het advies van het ondersteuningsteam dat tot taak heeft vast te stellen wat de onderwijsbehoeften van een leerling precies zijn en welke vorm(en) van ondersteuning daar het beste bij aansluiten.

Wanneer een school van mening is dat zij niet in staat is de vereiste ondersteuning te bieden aan een kind dat is aangemeld, staat niet bij voorbaat vast dat het kind wordt geweigerd. Vanaf het moment dat het kind is aangemeld en het duidelijk is dat het kind extra ondersteuning behoeft, heeft de school een zorgplicht. Die zorgplicht houdt in dat de school een passend onderwijsaanbod doet. De school onderzoekt of ze de leerling kan plaatsen door het treffen van aanpassingen. Drie factoren spelen daarbij een belangrijke rol:

- I. de (on)mogelijkheden van het kind;
- II. de (on)mogelijkheden van de school; en
- III. de wensen van de ouders.

Uitgangspunt bij de beslissing over toelating is een afweging van de individuele belangen van het kind tegen het algemeen belang van de school. Hierbij wordt gelet op de (aard van) de stimulerende en beschermende factoren voor de ontwikkeling van het kind en daaruit voortvloeiende

onderwijsbehoeften en (on)mogelijkheden van het kind. Het schoolondersteuningsprofiel en de ondersteuningsmogelijkheden van het Samenwerkingsverband worden in acht genomen.

De volgende factoren van pedagogische en organisatorische aard kunnen van belang zijn voor het besluit om de leerling al dan niet toe te laten:

- I. groepsgrootte;
- II. samenstelling van de groep;
- III. effect op het onderwijs aan de reeds aanwezige leerlingen;
- IV. deskundigheid van het personeel;
- V. beschikbaarheid van het personeel;
- VI. mogelijkheden van begeleiding door ouders;
- VII. benodigde middelen (bijvoorbeeld kosten extra personeel);
- VIII. gevergdde aanpassing in organisatie, begeleiding en onderwijs;
- IX. werkdruk.

Voor een verantwoorde beslissing is het gedane onderzoek van belang. Wat het onderzoek concreet inhoudt, hangt af van de omstandigheden, omdat ieder kind een eigen ondersteuningsbehoefte heeft.

Aan de volgende punten moet worden gedacht:

- zijn de ouders voldoende geïnformeerd en gehoord?
- Is extern medisch en/of psychiatrisch onderzoek gedaan, waarbij aanbevelingen zijn gedaan voor bijvoorbeeld externe begeleiding in geval van toelating?
- Is advies gevraagd aan de intern begeleider?

Als de toelating zou leiden tot een onevenredige belasting voor de school, dan kan dit een argument zijn om het kind te weigeren. Wel bestaat dan de zorgplicht voor de school van aanmelding om te zoeken naar een passende school die bereid is de leerling toe te laten.

Een weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van de rust en orde is in dit kader ook mogelijk. In een dergelijk geval is het kind vaak afkomstig van een andere school, die de leerling verwijderd. Het verzoek om toelating maakt deel uit van de verwijderingsprocedure van die andere school. De geldende gedragsregels zijn het toetsingskader, samen met de vraag of de school, voor zover aan de orde, de vereiste opvang kan bieden en indien nodig daarvoor organisatorische en/of personele aanpassingen moet en kan doorvoeren.

2.5.3 Het niet onderschrijven van de grondslag van de school dan wel de grondslag van het onderwijs op de school

Voor wat betreft deze weigeringsgrond moet er een onderscheid gemaakt worden tussen de bijzondere scholen en de openbare scholen.

Openbare scholen:

Op grond van artikel 23 lid 3 van de Grondwet moeten openbare scholen algemeen toegankelijk zijn, in de zin dat zij leerlingen niet op grond van hun godsdienst of levensovertuiging mogen weigeren.

Voor openbare scholen heeft te gelden dat kiezen voor openbaar onderwijs een positieve keuze is die verlangt dat zowel de leerlingen als de ouders en de medewerkers bereid zijn om te willen (leren) omgaan met verschillen. Er wordt van iedereen verwacht dat zij zich actief inzetten voor het vergroten van wederzijds begrip. Dit verlangt een constante inzet van leerlingen, ouders en medewerkers. Een respectvolle houding is hierbij het uitgangspunt. Indien ouders deze houding niet willen onderschrijven, kan dit een reden zijn om toelating te weigeren. De garantiefunctie van het openbaar onderwijs dient daarbij wel niet uit het oog te worden verloren.

Bijzondere scholen:

Bijzondere scholen kunnen leerlingen selecteren op basis van de vrijheid van richting (godsdienst of levensovertuiging) en de vrijheid van inrichting (de pedagogisch-organisatorische autonomie). Voor wat betreft het toelatingsbeleid op grond van de vrijheid van richting kan de school van leerlingen vragen om de richting te onderschrijven. Voorwaarde is dan wel dat er sprake moet zijn van een vast, op religieuze gronden berustend beleid. Er moet dus sprake zijn van een consistent – aan de richting van de school – ontleend toelatingsbeleid.

Voorts geldt – zoals reeds aangegeven – de vrijheid van inrichting, zijnde de vrijheid van het bijzonder onderwijs om leerlingen op basis van andere criteria dan de religieuze grondslag (richting) te mogen selecteren. Dit betekent dat er een toelatingsbeleid kan worden gehanteerd dat van principiële, onderwijsinhoudelijke, onderwijskundige en pragmatische aard is.

2.6 Overplaatsingsregeling

Om de overplaatsing van leerlingen binnen de scholen van Swalm & Roer zo goed mogelijk te laten verlopen wordt onderstaand een stappenplan weergegeven waaruit blijkt hoe wij omgaan met een overplaatsing. Dit brengt de benodigde duidelijkheid aan zowel de scholen als de ouders.

1. Ouders nemen contact op met de directeur van de huidige school om aan te geven dat zij overwegen tot overplaatsing van de leerling.
2. De directeur van de huidige school vraagt naar de reden(en) voor de overplaatsing.
3. Als het gaat om overplaatsing naar een nieuwe school vraagt de directeur van de nieuwe school of de directeur van de huidige school op de hoogte is gebracht hiervan door de ouders. Wanneer het verzoek wordt gedaan door één van de ouders, zal de directeur vragen of de andere met het gezag belaste ouder hiervan op de hoogte is en hiermee instemt.
4. Is de directeur van de huidige school niet op de hoogte, dan deelt de directeur mede dat binnen Swalm & Roer het beleid is om eerst melding te maken bij de huidige school.
5. De ouders krijgen vervolgens de tijd om dit te melden en nemen vervolgens contact op met de (directeur van de) nieuwe school.
6. De directeur van de nieuwe school neemt daarna contact op met de directeur van de school waar de leerling staat ingeschreven.
7. De informatieverstrekking aan de ouders kan plaatsvinden na daartoe een afspraak te hebben gemaakt. Hierbij is het belangrijk te luisteren naar het verhaal van de ouders, maar

ook duidelijk te maken dat er een collegiale samenwerking bestaat tussen de scholen onderling.

8. Vervolgens treedt de procedure als beschreven in punt 2.4 van dit beleid in werking.
9. De nieuwe school vraagt (onderwijskundige) gegevens op van de leerling bij de oude school.
10. De directeuren voeren onderling overleg en maken afspraken over de verdere afwikkeling, waarbij het belang van de leerling voorop staat.
11. Overplaatsing gedurende het schooljaar kan uitsluitend als dit in het belang van de leerling is.

Bijlage 1 – Bepalingen Wet op het primair onderwijs

Artikel 39. Toelatingsleeftijd; duur onderwijs

1. Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
2. Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste eenmaal per maand.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.
4. Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

Artikel 40. Toelating en verwijdering van leerlingen

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.
2. De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
3. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
4. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

5. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:
 - a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of
 - b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
6. Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
7. Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.
8. Een leerling wordt niet eerder toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4, derde lid, onder b, van de Algemene wet bestuursrecht. Het samenwerkingsverband neemt geen beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling, indien de leerling afkomstig is van een basisschool waarvan het bevoegd gezag is aangesloten bij een ander samenwerkingsverband en dat samenwerkingsverband nog geen onherroepelijk geworden beslissing over de toelaatbaarheid heeft genomen.
9. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

10. Tot een afdeling als bedoeld in artikel 85a kan uitsluitend worden toegelaten degene die:
 - a. een andere dan de Nederlandse nationaliteit bezit of mede een dergelijke nationaliteit bezit en van wie ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in Nederland of het grensgebied van Nederland werkzaam is, dan wel
 - b. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit, langere tijd in het buitenland heeft doorgebracht doordat ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in het buitenland werkzaam was en de leerling daar langer dan 2 jaar onderwijs heeft genoten volgens het daar geldende onderwijssysteem, dan wel
 - c. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit en waarvan blijkens een schriftelijke verklaring van de werkgever vaststaat dat ten minste een van de ouders binnen 2 jaar voor ten minste 2 jaar in het buitenland werkzaam zal zijn en de leerling mee verhuist naar het buitenland.
11. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar en de ouders van de leerling. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
12. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

Artikel 40b. Te verstrekken gegevens bij toelating

1. Onverminderd bij algemene maatregel van bestuur gegeven voorschriften met betrekking tot de in- en uitschrijving van leerlingen, vindt toelating van een leerling als bedoeld in artikel 40 slechts plaats nadat de ouders de gegevens betreffende de geslachtsnaam, de voorletters, de geboortedatum, het geslacht en het persoonsgebonden nummer van de leerling hebben overgelegd. Indien de ouders aannemelijk maken dat zij geen persoonsgebonden nummer van de leerling kunnen overleggen, vindt de toelating plaats met inachtneming van het derde lid.
2. De in het eerste lid bedoelde gegevens worden overgelegd door middel van een van overheidswege verstrekt document, waarin de desbetreffende gegevens zijn opgenomen.
3. Indien de ouders aannemelijk maken dat zij geen persoonsgebonden nummer van de leerling kunnen overleggen, meldt het bevoegd gezag binnen twee weken na het besluit tot toelating aan Onze Minister de beschikbare gegevens van de leerling, bedoeld in het eerste lid, alsmede zijn adres en woonplaats en, indien aanwezig, het leerling administratienummer.
4. Onze Minister verstrekt binnen acht weken na ontvangst van de melding, bedoeld in het derde lid, aan het bevoegd gezag het Burgerservicenummer van de leerling, dan wel, indien is gebleken dat hem niet van overheidswege een Burgerservicenummer is verstrekt, het onderwijsnummer van de leerling. Het onderwijsnummer is een door Onze Minister uitgegeven en aan de leerling toegekend persoonsgebonden nummer.

5. Het bevoegd gezag neemt de in het eerste en vierde lid bedoelde gegevens op in de leerlingenadministratie van de school. Bij ministeriële regeling kan worden bepaald welke andere gegevens in de leerlingenadministratie worden opgenomen.
6. Indien aan een leerling een onderwijsnummer is toegekend en het bevoegd gezag de beschikking krijgt over zijn burgerservicenummer, neemt het bevoegd gezag dit burgerservicenummer terstond als persoonsgebonden nummer op in de leerlingenadministratie van de school in de plaats van het onderwijsnummer. Het bevoegd gezag meldt deze wijziging binnen twee weken aan onze minister onder opgave van het burgerservicenummer en het onderwijsnummer van de leerling.

Artikel 63. Beslissingen bijzonder onderwijs inzake toelating en verwijdering en bezwaarprocedure

1. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 36, derde lid, een student de toegang weigert, deelt het deze beslissing, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de student, onverminderd het bepaalde in dat artikellid.
2. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 40 weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijderd, deelt het de beslissing daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van dat artikellid beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het bepaalde in dat artikellid. Het bevoegd gezag neemt de beslissing, bedoeld in de eerste volzin, zo spoedig mogelijk.
3. Binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.
4. Het bevoegd gezag van een bijzondere school kan beslissen een aanmelding voor toelating niet te behandelen, indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanmelding of voor de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad de aanmelding binnen een door het bevoegd gezag gestelde termijn aan te vullen. Een beslissing om de aanmelding niet te behandelen wordt aan de ouders bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanmelding is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. De termijn voor het nemen van de toelatingsbeslissing wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het bevoegd gezag krachtens de eerste volzin de ouders uitnodigt de aanmelding aan te vullen, tot de dag waarop de aanmelding is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Bijlage 2 – Aanmeldformulier

Beste ouder / verzorger,

Wat fijn dat u uw zoon / dochter wil inschrijven op [Naam Basisschool], één van de scholen van de Stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding.

Als u dit formulier heeft ingevuld kunt u het afgeven op of per post sturen naar school. Ook mag u het ingevulde formulier scannen en vervolgens mailen naar school.

Nadat we het formulier verwerkt hebben, krijgt u een bevestiging gestuurd.

Ongeveer 6-8 weken voordat uw zoon / dochter 4 jaar wordt zult u uitgenodigd worden voor een intakegesprek. (Voor kinderen die direct of kort na de zomervakantie op school starten zal de intake begin juni gepland worden.) Aan de hand van dit intakegesprek kunnen we beoordelen of we tegemoet kunnen komen aan de zorgbehoefte van uw zoon / dochter. Doorgaans is dit het geval en kunnen we de inschrijving definitief maken. Hiervan ontvangt u een bevestiging. Als de school denkt niet te kunnen voldoen aan de zorgplicht zal een nieuwe afspraak ingepland worden om dit met u te bespreken.

Wij vragen u overigens goed te letten op de spelling van de naam van het kind. De naam moet precies zo geschreven zijn als in het bevolkingsregister. Dat is belangrijk, omdat de namen in onze administratie daarmee worden vergeleken in een geautomatiseerde uitwisseling met de overheid.

Directie [Naam basisschool]

Privacystatement

Stichting Swalm en Roer voert een actief beleid om de privacy van leerlingen en hun ouder(s) / verzorger(s) te beschermen en bewaken. Wij hanteren daarbij de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In deze privacyverklaring leest u op welke manier Stichting Swalm & Roer gegevens verwerkt van leerlingen en hun ouders / verzorger(s) en op welke wijze Stichting Swalm & Roer waarborgt dat gegevens behoorlijk en zorgvuldig worden verwerkt.

Voor de volledige uitleg verwijzen we u graag naar ons AVG-infoblad, te vinden op <https://www.swalmenroer.nl/privacy>.

[Naam School + Brinnummer]

Persoonsgegevens	
Roepnaam	
Voorletter(s)	
Voorvoegsel(s)	
Achternaam	
Geslacht	<input type="radio"/> jongen <input type="radio"/> meisje
Burger Service Nummer	

Adresgegevens	
Postcode	
Straatnaam	
Huisnummer	
Woonplaats	
Land	

Geboortegegevens	
Geboortedatum	
Geboorteland	
Geboorteplaats	

Indien van toepassing:	
In Nederland sinds	
Nationaliteit Indien niet Nederlands, kopie van ID- bewijs bijvoegen i.v.m. bewijslast. BSN + pasfoto onherkenbaar!	

Gezinssituatie	
Eén-ouder-gezin	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Moedertaal	

Broertje / zusje op school?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Evt. voornamen	

Gegevens huisarts	
Naam huisarts	
Adres en telefoonnummer huisarts	

Gegevens Voorschoolse Voorziening (VV)	
Voor het onderwijs en de begeleiding van uw kind kunnen we gegevens opvragen bij de voorschoolse voorziening. Daarvoor ontvangen we van u graag de volgende informatie.	
<input type="radio"/> Gastouder	Naam Aantal dag(delen)
<input type="radio"/> Kinderdagverblijf	Naam Aantal dag(delen)
<input type="radio"/> Medisch Kinderdagverblijf	Naam Aantal dag(delen)
<input type="radio"/> Peuterspeelzaal	Naam Aantal dag(delen)

Als er sprake is van deelname aan voor- en vroegschoolse educatie (VVE), dienen er op grond van de wet gegevens overgedragen te worden. Daarvoor hebben we de volgende informatie van u nodig:

Is er sprake van een VVE-indicatie?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Heeft uw kind meegedaan aan het VVE-programma in de voorschoolse opvang?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Zo ja, hoeveel maanden?

Gegevens vorige (basis)school of instelling
 Komt uw kind vanuit een andere basisschool? Dan mogen we bij deze school de gegevens opvragen. Dat is geregeld in de wet. Hiervoor hoeft u geen toestemming te geven. Wel vragen we u de gegevens van de vorige basisschool op te geven.

o Andere school/ instelling	Naam:
	Plaats:
	Groep:
	Telefoonnummer:
	Reden vertrek:
	Bijzonderheden:

Bereikbaarheid	
Telefoon	

(alleen eerste ouder die we dienen te bellen invullen!)	
Geheim	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee

Persoonsgegevens ouder 1	
Voornaam	
Voorletter(s)	
Voorvoegsel(s)	
Achternaam	
Relatie tot leerling	
Wettelijke vertegenwoordiger	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Geboorteland (vrijwillig; ivm evt. subsidie)	
Geboorteplaats	

Adresgegevens (indien anders dan kind)	
Postcode	
Straatnaam	
Huisnummer	
Woonplaats	
Land	

Geslacht	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> V
Vluchtelingen- status	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee

	Nummer	Omschrijving	Geheim	Noodnummer?
Telefoon			<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Mobiele telefoon			<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Extra telefoon			<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee

E-mail	
--------	--

Persoonsgegevens ouder 2	
Voornaam	
Voorletter(s)	
Voorvoegsel(s)	
Achternaam	
Relatie tot leerling	
Wettelijke vertegenwoordiger	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Geboorteland (vrijwillig; ivm evt. subsidie)	
Geboorteplaats	
Geslacht	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> V
Vluchtelingenstatus	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee

Adresgegevens (indien anders dan kind)	
Postcode	
Straatnaam	
Huisnummer	
Woonplaats	
Land	

	Nummer	Omschrijving	Geheim	Noodnummer?
Telefoon			<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Mobiele telefoon			<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Extra telefoon			<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee

E-mail	
--------	--

Overige gegevens	
Heeft u relevante onderzoeksgegevens, die wij voor het goed uitvoeren van de zorgplicht nodig hebben om in te zien?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Het evt. onderzoeksverslag en/of diagnose graag bij intakegesprek ter inzage meenemen	

Uitgangspunt is dat beide gezaghebbende ouders dit formulier ondertekenen. Als één gezaghebbende ouder dit formulier ondertekent, mag de school er echter van uitgaan dat de andere ouder het hiermee eens is. Alleen wanneer de school ervan op de hoogte is dat de andere ouder bezwaar heeft tegen de aanmelding, mag de school deze aanmelding niet direct omzetten in een inschrijving. In dat geval zullen wij nader onderzoek doen.

Nadat wij dit formulier ondertekend retour hebben ontvangen (en uw kind is op dat moment 3 jaar of ouder), begint de wettelijke beslistijd voor de school van zes weken. Deze periode kan zo nodig met vier weken verlengd worden. Als wij uw kind plaatsen ontvangt u nader bericht over de definitieve inschrijving.

Als ouder(s) verklaart u hierbij dat de ingevulde gegevens op dit formulier juist en volledig zijn. En dat geen informatie is weggelaten, die belangrijk is voor het onderwijs, begeleiding en veiligheid van uw kind. U verklaart hierbij dat u de grondslag, uitgangspunten en doelstellingen van de school onderschrijft.

○ Ouder 1	
Datum	
Plaats	
Handtekening	

○ Ouder 2	
Datum	
Plaats	
Handtekening	

Bijlage 3 – Modelbrief beslissing toelating

Geachte ouders,

Op (DATUM) heeft u uw (ZOON/DOCHTER), (NAAM ZOON/DOCHTER), schriftelijk aangemeld bij onze school. Ik bevestig hierbij (hetgeen wij u reeds mondeling hebben laten weten) dat (NAAM ZOON/DOCHTER) vanaf (DATUM) is toegelaten tot onze school en zal worden ingeschreven als leerling van onze school. NAAM ZOON/DOCHTER zal worden geplaatst in (GROEP). De verantwoordelijke leerkracht is (NAAM).

Het team van (NAAM SCHOOL) hoopt op een goede samenwerking met u als ouder(s) en wenst (NAAM ZOON/DOCHTER) een fijne tijd toe op (NAAM SCHOOL).

Met vriendelijke groet,

Directeur

(NAAM SCHOOL)

Bijlage 4 – Modelbrief beslissing weigering toelating

Geachte ouders,

Op (DATUM) heeft u uw (ZOON/DOCHTER), (NAAM ZOON/DOCHTER), schriftelijk aangemeld bij onze school. Na onderzoek van de door u aangeleverde relevante informatie en consultering van derden, bevestig ik u hierbij (hetgeen wij u reeds mondeling hebben medegedeeld) dat ZOON/DOCHTER niet wordt toegelaten tot onze school.

De motivering van dit besluit is als volgt:

MOTIVERING

Het spijt mij dit u te moeten mededelen.

INDIEN DE WEIGERING IS GELEGEN IN HET FEIT DAT DE SCHOOL DE VOOR HET KIND BENODIGDE ONDERSTEUNING NIET KAN BIEDEN, DAN HEEFT DE SCHOOL DE ZORGPLICHT OM EEN SCHOOL TE VINDEN DIE DE LEERLING BEREID IS TOE TE LATEN. IS DIT HET GEVAL DAN DE VOLGENDE PASSAGE OPNEMEN:

(NAAM ANDERE SCHOOL) is bereid om (NAAM ZOON/DOCHTER) toe te laten en kan de voor (NAAM ZOON/DOCHTER) benodigde ondersteuning wel bieden. U kunt contact opnemen met (NAAM) voor een aanmelding bij deze school.

Tegen dit besluit kunt u binnen vier weken na verzending ervan schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van bestuur van Stichting Swalm & Roer voor Onderwijs en Opvoeding, ADRES.

Met vriendelijke groet,

Directeur

(NAAM SCHOOL)