



STICHTING SWALM & ROER

voor onderwijs en opvoeding

Gedragcode integriteit

(Integriteitscode)

(februari 2022)

	geleding	datum
Verkenning	MT+ GMR	21 december 2021 31 januari 2022
Voorgenomen besluit	CvB	17 januari 2022
Vaststelling (definitief besluit)	CvB	7 februari 2022
Informatie	RvT	7 april 2022

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Begripsbepalingen	4
3. Reikwijdte integriteitscode.....	4
4. Vaststelling en wijziging code.....	4
5. Uitleg en toepassing code	4
6. Kernwaarden integriteit	5
7. Voorkomen belangenverstrengeling.....	5
8. Aannemen giften en geschenken	6
9. Nevenfuncties.....	6
10. Reizen, excursies en evenementen	6
11. Gebruik van voorzieningen van de stichting	7
12. Melden (vermoeden) van misstanden	7
13. Publicatie	7
14. Evaluatie	7
15. Inwerkingtreding en citeertitel.....	8

1. Inleiding

Stichting Swalm & Roer voor Onderwijs en Opvoeding (hierna te noemen: Swalm & Roer) is een stichting die 23 scholen voor primair onderwijs in stand houdt: 22 'reguliere' basisscholen, en één school voor speciaal basisonderwijs. Onze scholen zijn gelegen in de gemeente Roermond en de gemeente Roerdalen. Swalm & Roer kent katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs. We zijn er voor ieder kind.

In deze Gedragscode Integriteit staat beschreven hoe Swalm & Roer de integriteit van alle betrokkenen binnen de organisatie wil nastreven en waarborgen. Openheid, betrouwbaarheid en respect zijn daarbij de kernwaarden. In deze Gedragscode Integriteit wordt onder meer uitgelegd hoe belangenverstrengeling kan worden voorkomen, hoe er dient te worden omgegaan met het aannemen van geschenken, en hoe er zorgvuldig gebruik wordt gemaakt van de middelen die door Swalm & Roer ter beschikking worden gesteld.

Als een betrokkene bij de organisatie een vermoeden heeft van een misstand, kan dit bespreekbaar worden gemaakt aan de hand van de klokkenluidersregeling. Het CvB van de Stichting Swalm en Roer voor Onderwijs en Opvoeding besluit – gelet op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021– tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

2. Begripsbepalingen

<i>Gedragcode Integriteit:</i>	De integriteitscode die door het CvB voor de organisatie is vastgesteld;
<i>CvB:</i>	Het orgaan van de organisatie dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
<i>Medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of bij de organisatie te werk zijn gesteld (bijvoorbeeld ook vrijwilligers of ingeleend personeel);
<i>RvT:</i>	Het orgaan van de organisatie dat het intern toezicht uitoefent;
<i>Statuten:</i>	De statuten van de Stichting Swalm & Roer;
<i>Wet:</i>	De Wet op het Primair Onderwijs.

3. Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht van de organisatie.

4. Vaststelling en wijziging code

1. Het college van bestuur stelt de code vast.
2. Het college van bestuur evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.
3. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.

5. Uitleg en toepassing code

Het CvB beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

6. Kernwaarden integriteit

Binnen de organisatie gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. **Openheid:** Openheid houdt in dat de medewerkers en de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.
2. **Betrouwbaarheid:** Medewerkers en leden van het college van bestuur en de raad van toezicht zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen.
Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.
3. **Respect:** Medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen.

7. Voorkomen belangenverstrengeling

1. Medewerkers van de organisatie:
 - a. melden bij het college van bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
 - b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
 - c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.
2. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

8. Aannemen giften en geschenken

1. Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad giften of geschenken die een waarde van minder dan €50,- vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.
3. Medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

9. Nevenfuncties

1. Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie.
2. Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremming of tot schade voor de organisatie.
3. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

10. Reizen, excursies en evenementen

1. Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.
2. Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het college van bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.
3. In het geval een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een

buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

11. Gebruik van voorzieningen van de stichting

1. Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het college van bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:
 - a. een mobiele telefoon;
 - b. een laptop;
2. De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.
3. Het college van bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.
4. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het college van bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

12. Melden (vermoeden) van misstanden

In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie wordt gebruik gemaakt van de klokkenluidersregeling.

13. Publicatie

1. Deze code wordt gepubliceerd op de publieke website van Swalm & Roer. Daarnaast wordt in de schoolgids van de afzonderlijke scholen verwezen naar de code en de vindplaats ervan.
2. De code werkt alleen als we elkaar aanspreken en de dialoog open houden.

14. Evaluatie

De code wordt vierjaarlijks, parallel aan de schoolplanperiode geëvalueerd op de scholen, met directeurs en GMR. Indien de evaluatie, de actualiteit of een relevante wetswijziging daar aanleiding toe geeft, wordt de Gedragscode Integriteit aangepast.

15. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze Gedragscode Integriteit kan aangehaald worden als Gedragscode Integriteit Stichting Swalm en Roer en treedt in werking op 7 februari 2022.
2. Deze Gedragscode Integriteit is vastgesteld door het CvB op 7 februari 2022.