

Begripsbepalingen

Artikel 1

Voor de begripsbepaling wordt verwezen naar de Wet medezeggenschap op scholen en het GMR-reglement van de Stichting Swalm & Roer.

Samenstelling en zittingsduur

Artikel 2

1. De GMR bestaat uit zestien leden.
2. De samenstelling van de GMR is paritair (even veel personeelsleden als ouders/verzorgers).
3. GMR-leden hebben een zittingstermijn van vier jaar.
4. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.

Artikel 3

- 1 De leden van de GMR treden om de vier jaar af, conform een rooster van aftreden.
- 2 De aftredende leden zijn terstond herkiesbaar voor ten hoogste drie termijnen.

Vorbereiding van de verkiezing; kandidaatstelling

Artikel 4

- 1 De organisatie van de verkiezing van de leden van de GMR geschiedt onder verantwoordelijkheid van de GMR.
- 2 De GMR kan de organisatie van de verkiezing opdragen aan een verkiezingscommissie waarin ten minste één ouder- en één personeelslid zitting hebben.

Artikel 5

1. Kiesgerechtigd zijn de leden van de MR's van de scholen die onderdeel uitmaken van de stichting Swalm & Roer.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. In aanvulling op lid 2 geldt dat:
 - a. personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag of van de Raad van Toezicht kunnen geen zitting nemen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
 - b. een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
4. De kandidaten kunnen lid zijn van een MR, maar hoeven dat niet te zijn.

Artikel 6

1. De GMR bepaalt in onderling overleg de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming. De GMR doet van een en ander mededeling aan de MR's, die op hun beurt het bij de betreffende school betrokken personeel en ouders/verzorgers informeert.
2. De datum van de verkiezing ligt niet eerder dan acht weken en niet later dan twee weken voor de afloop van de zittingsperiode van de aftredende leden van de GMR.

Artikel 7

1. Potentiële kandidaten melden zich aan bij de MR van hun eigen school.
2. De MR kiest uit de potentiële kandidaten maximaal een personeelskandidaat en een ouderkandidaat.
3. De GMR verzamelt de door iedere MR aangemelde kandidaten en publiceert twee kandidatenlijsten: een lijst voor de personeelsgeleding en een lijst voor de oudergeleding.
4. De naam van een kandidaat mag slechts op één kandidatenlijst voorkomen.
5. Van iedere kandidaat wordt middels een vast format een beknopte informatie bijgevoegd. Hierop staan tenminste naam, contactgegevens, geleding, school en motivatie vermeld.

Artikel 8

1. De GMR onderzoekt of de ingediende kandidatenlijsten en de daarop voorkomende kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement.

Reglement Verkiezingen GMR

VERSIE 3 D.D. 9-3-2015

2. De GMR verklaart een kandidatenlijst die niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mededeling aan degene(n) door wie de lijst is ingediend. Gedurende één week na deze mededeling bestaat de gelegenheid de lijst aan de gestelde vereisten aan te passen.
3. De kandidatenlijsten worden uiterlijk zes weken voor de verkiezingsdatum door de GMR aan de leden van de MR-en van de stichting Swalm en Roerbekend gemaakt.

Artikel 9

Er vinden geen verkiezingen plaats indien het aantal kandidaten niet meer bedraagt dan er plaatsen in de GMR zijn te vervullen.

Wijze van stemmen bij verkiezingen

Artikel 10

1. De verkiezing geschiedt bij geheime schriftelijke stemming.
2. Voor de verkiezing wordt door of namens de GMR, langs digitale weg aan iedere MR een gewaarmerkt stembiljet uitgereikt. Op dit stembiljet staan de kandidaten vermeld, gesplitst naar geleding.
3. Vanuit iedere MR mag in totaliteit per geleding op maximaal 8 verschillende kandidaten worden gestemd. De personeelsgeleding van de MR stemt op personeel en de oudergeleding stemt op ouders.
4. Stemmen gebeurt door de kandidaten van bovengenoemd stembiljet de volgorde 1 t/m 8 aan te geven, waarbij kandidaat 1 de meeste voorkeur geniet.
5. Na invulling van het stembiljet wordt deze na ondertekening van de voorzitter van de MR langs digitale weg aan de GMR (of verkiezingscommissie) verstuurd voor een uiterste datum als door de GMR bepaald.

Artikel 11

1. Na het einde van de stemming stelt de GMR het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
 - a. die niet door of namens de GMR zijn gewaarmerkt;
 - b. welke niet door de MR zijn ondertekend;
 - c. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt.

Artikel 12

1. Gekozen zijn per geleding de benodigde kandidaten met de meeste stemmen (minste punten).
2. Indien er meerdere kandidaten door een gelijk aantal stemmen voor de laatste zetel(s) in aanmerking komen, wordt in onderstaande volgorde de zetel toegekend aan:
 - a. de kandidaat/kandidaten van de school die niet is/zijn vertegenwoordigd in de GMR;
 - b. de kandidaat/kandidaten die bij loting worden bepaald.
3. De uitslag van de verkiezing wordt door de GMR vastgesteld en volledig bekend gemaakt aan de MR's een het college van bestuur.
4. Niet gekozen kandidaten worden op een reservelijst geplaatst. Indien er door omstandigheden GMR-leden hun lidmaatschap beëindigen wordt de vrijkomende zetel door de kandidaat van de juiste geleding met de meeste stemmen op reservelijst ingenomen.

Artikel 13

De gebruikte stembiljetten worden door de verkiezingscommissie van de GMR ten minste drie maanden bewaard.

Voorziening in tussentijdse vacatures

Artikel 14

1. In geval van een tussentijdse vacature in de GMR wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat die blijkens de uitslag van de laatstgehouden verkiezing daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. Artikel 12, derde lid, van dit reglement is van overeenkomstige toepassing.
3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid van dit artikel voorhanden is, blijft de post vacant tot de volgende verkiezingen.

Reglement Verkiezingen GMR

VERSIE 3 D.D. 9-3-2015

4. In afwijking van lid 3, kan de GMR besluiten tot tussentijdse verkiezingen om vacante plaatsen in de GMR te vervullen.

Bezwaarregeling

Artikel 15

1. Ouders en personeelsleden van de stichting Swalm & Roer kunnen bezwaar maken tegen een besluit van de GMR dat niet in overeenstemming is met de uitgangspunten van dit reglement.
2. De GMR kan voor de afhandeling van bezwaren een geschillencommissie instellen.
3. Het bezwaar dient binnen 5 dagen na bekendmaking van het bezwaarpunt bij de voorzitter van de GMR te worden ingediend.
4. Het bezwaar wordt binnen 2 weken na indiening behandeld.
5. Indien het bezwaar niet binnen 2 weken behandeld kan worden, wordt de bezwaarmaker hier binnen 2 weken van op de hoogte gesteld, waarbij het uitstel wordt gemotiveerd en een nieuwe termijn wordt vastgesteld.

Hardheidsclausule

Artikel 16

Mochten er artikelen in dit reglement strijdig zijn, met het GMR-reglement, dan gaat het GMR-reglement boven bepaling uit het reglement verkiezingen GMR.

Slotbepaling

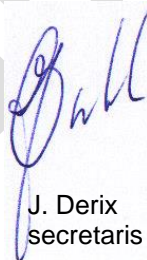
Artikel 17

1. Dit reglement kan worden gewijzigd en aangevuld bij besluit van de GMR.
2. De GMR maakt de wijziging of aanvulling bekend aan de MR's.

Vastgesteld te Roermond, d.d. 9 maart 2015,
Namens de GMR Stichting Swalm & Roer:



R. van Bergen
Voorzitter



J. Derix
secretaris